SCX-4300 Series

Monitoimitulostimen
Käyttöopas

kuvittele mahdollisuudet

Kiitos Samsung-tuotteen hankkimisesta.

SAMSUNG

Tämä opas on toimitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.
Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista muutoksista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- SCX-4300 on Samsung Electronics Co., Ltd:n mallinimi.
- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packardin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ja Windows 2008 Server R2 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä.
- Avoimen lähteen käyttöoikeuksien tietoja on mukana toimitetun CD-levyn **LICENSE.txt**-tiedostossa.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

SISÄLLYSLUETTELO

1. Esittely

Erityistoiminnot ... 1.1
Osien sijainti ... 1.2

2. Aloittaminen

Laitteen valmisteleminen

Lisätietojen hakeminen ... 2.1
Paikan valitseminen ... 2.2
Väriainekasetin asentaminen ... 2.2
Paperin lisääminen ... 2.3
Liitäntöjen tekeminen ... 2.5
Virran kytkeminen laitteeseen ... 2.5

Laitteen valmisteleminen

Ohjauspaneelin valikoiden yleiskatsaus ... 2.6
Näytön kielen vaihtaminen ... 2.6
Säästötilojen käyttäminen ... 2.6

Tulostinohjelmiston esittely

Mukana toimitettava tulostinohjelmisto ... 2.7
Tulostinohjaimen ominaisuudet ... 2.7
Järjestelmävaatimukset ... 2.8

3. Alkuperäisten asiakirjojen ja paperin lataaminen

Asiakirjan lataaminen ... 3.1
Tulostusmateriaalin valitseminen ... 3.2
Paperin lisääminen ... 3.5
Paperilajin ja -koon määrittäminen ... 3.6
Tulostuslokeron valitseminen ... 3.6

4. Kopioiminen

Kopioiminen ... 4.1
Jokaisen kopion asetusten muuttaminen ... 4.1
Oletusasetusten muuttaminen ... 4.2
Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen ... 4.2
Aikakatkaisuasetuksen määrittäminen ... 4.3

5. Tulostuksen perusasetukset

Asiakirjan tulostaminen ... 5.1
Tulostustyön peruuttaminen ... 5.1

6. Skannaaminen

Skannaamisen perustiedot ... 6.1

7. Väriainekasetin tilaaminen

Väriainekasetit ... 7.1
Tilausohjeet ... 7.1

8. Huolto

Raporttien tulostaminen ... 8.1

Muistin tyhjentäminen 8.1
Laitteen puhdistaminen 8.1
Väriainekasetin kunnossapito 8.3
Tulostustarvikkeet ja varaosat 8.4

9. Vianmääritys

Paperitukosten poistaminen 9.1
Status-merkkivalon toiminta 9.3
Näytön sanomat 9.4
Muiden ongelmien ratkaiseminen 9.4

10. Tekniset tiedot

Yleiset tekniset tiedot 10.1
Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot 10.1
Tulostimen tekniset tiedot 10.2

turvallisuustiedot

TÄRKEITÄ TURVALLISUUSSYMBOLEJA JA VAROTOIMENPITEITÄ

Tässä oppaassa käytettyjen kuvakkeiden ja merkkien merkitykset:

VAROITUS	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
VAARA	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
VAARA	Tätä laitetta käytettäessä tulee noudattaa seuraavia perusvarotoimia tulipalo-, räjähdys-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:
	ÄLÄ yritä.
	ÄLÄ pura.
	ÄLÄ kosketa.
	Seuraa ohjeita tarkasti.
	Irrota virtajohto pistorasiasta.
	Varmista sähköiskun välttämiseksi, että laite on maadoitettu.
	Pyydä huoltokeskuksesta apua.

Näiden varoitusmerkkien tarkoituksena on estää itseesi ja muihin kohdistuvat vahingot. Seuraa niitä tarkasti. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

1. Lue huolellisesti kaikki ohjeet.
2. Käytä tervettä järkeä käyttäessäsi sähkölaitteita.
3. Noudata kaikkia laitteessa ja sen käyttöohjeissa olevia varoituksia ja ohjeita.
4. Jos käyttöohjeet ja turvallisuusohjeet ovat ristiriidassa keskenään, noudata turvallisuusohjeita. Olet mahdollisesti tulkinnut käyttöohjeita väärin. Jos et pysty ratkaisemaan ristiriitaa, kysy myynti- tai huoltoedustajalta neuvoa.
5. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä tai suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistamiseen vain kostutettua liinaa.
6. Älä sijoita laitetta epävakaaseen vaunuun tai epävakaalle telineelle tai pöydälle. Laite voi pudota, jolloin se voi vaurioitua.
7. Älä aseta laitetta lämpöpatterin, muun lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmastointikanavan viereen tai päälle.
8. Älä aseta mitään esinettä virtajohdon päälle. Älä sijoita laitetta sellaiseen kohtaan, jossa ihmiset voivat kävellä virtajohdon yli.
9. Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää laitteen toimintaa ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.
10. Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.
11. Älä työnnä laitteen koteloon mitään esineitä. Esineet voivat joutua vaarallisiin, jännitteisiin kohtiin, mikä puolestaan aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä laitteen päälle mitään nestettä.
12. Älä pura laitetta. Näin vähennät sähköiskuvaaraa. Korjauta laite aina valtuutetulla huoltoedustajalla. Kansien avaaminen tai irrottaminen voi altistaa sinut vaarallisille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan väärin, tuloksena voi olla sähköisku.

13. Irrota laite puhelinpistokkeesta ja irrota PC-liitäntäjohto sekä virtajohto ja vie laite valtuutetulle huoltoedustajalle seuraavissa tilanteissa:
    - Virtajohdon, pistotulpan tai kytkentäkaapelin jokin osa on vaurioitunut tai rispaantunut.
    - Laitteeseen on kaatunut nestettä.
    - Laite on ollut sateessa tai kastunut muuten.
    - Laite ei toimi oikein, vaikka käyttöohjeita noudatetaan.
    - Laite on pudonnut, tai sen kotelo näyttää olevan vaurioitunut.
    - Laitteen toiminta muuttuu äkillisesti ja selkeästi.
14. Säädä vain käyttöohjeessa mainittuja säätimiä ja hallintaosia. Muiden säätimien tai hallintaosien väärä säätö voi aiheuttaa vaurioita. Valtuutetulta huoltoedustajalta voi kulua paljon aikaa laitteen korjaamiseksi toimintakuntoiseksi.
15. Vältä laitteen käyttöä ukkosen aikana. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Irrota virtajohto ja puhelinjohto pistorasiasta ukkosen ajaksi, jos se on mahdollista.
16. Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG[a].
17. Käytä puhelinverkkojohtona vain 26 AWG -johtoa tai suurempaa.
18. SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

a. AWG: American Wire Gauge

LASERTURVALLISUUS

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

Varoitus

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:



OTSONITURVALLISUUS

Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

ENERGIANSÄÄSTÖ

Tässä laitteessa käytetään uudenaikaista energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun laite ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.

Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta on osoitteessa http://www.energystar.gov.

UUSIOKÄYTTÖ

Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

TÄMÄN TUOTTEEN TURVALLINEN HÄVITTÄMINEN (ELEKTRONIIKKA JA SÄHKÖLAITTEET)

Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmisten terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävän ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

RADIOTAAJUINEN SÄTEILY

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman ”Digital Apparatus” -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: ”Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

FAKSIMERKINNÄT

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -asetus kieltää lailla kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneella tai muulla sähköisellä laitteella, muun muassa faksilaitteella, ellei viesti sisällä seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessaan tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

(1) lähetyspäivämäärä ja kellonaika

(2) yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunniste

(3) lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai muun tahon puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

RINGER EQUIVALENCE NUMBER -NUMERO

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero on ilmoitettu tarrassa, joka on laitteen pohjassa tai takaosassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Erityisesti soittaminen hankaloituu, jos linja on jo jonkin muun laitteen käytössä. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Numbers -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

a) asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian
b) asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma
c) asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samalla puhelinlinjalla tietokonemodeemin tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.
- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojukset. Voit hankkia virtapiikkisuojuksen jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun asennat hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää coin service- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

SULAKKEELLA VARUSTETUN PISTOTULPAN VAIHTAMINEN (KOSKEE VAIN ISOA-BRITANNIAA)

Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asennettava sen jälkeen takaisin. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen, kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti.
Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.

Tärkeä varoitus:

Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- Vihreä ja keltainen: Maa
- Sininen: Neutraali
- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

VAATIMUSTENMUKAISUUSVAKUUTUS (EUROOPPA)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

Tätä noudattamisilmoitusta voi tarkastella osoitteessa **www.samsung.com/printer**. Siirry kohteeseen Support > Download center ja kirjoita tulostimesi nimi, niin voit selata EuDoC-tietokantaa.

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.
1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.
9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.
Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX)

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifioinnin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa, ja se on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa.

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tuote on testattu, ja sen on todettu täyttävän TBR21-vaatimukset. Tätä standardia vastaavien päätelaitteiden käyttämisen avuksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää TBR21-päätteiden verkkoyhteensopivuutta koskevia huomautuksia ja lisävaatimuksia. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa mainittuja varoituksia ja huomautuksia noudattaen, ja se on niiden kanssa yhdenmukainen.

1 Esittely

Kiitos tämän Samsung-monitoimilaitteen hankkimisesta. Laite sisältää tulostus-, kopiointi- ja skannaustoiminnot.

Tämän luvun aiheita:

- **Erityistoiminnot**
- **Osien sijainti**

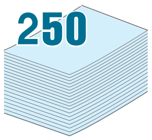
Erityistoiminnot

Laitteessa on erityistoimintoja, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit tehdä seuraavaa:



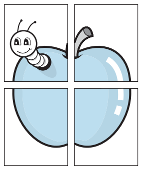
Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

- Voit tulostaa jopa **600 x 600 dpi**:n laadulla. Katso **ohjelmisto-osio**.
- Laite tulostaa A4-kokoista paperia 18 sivun minuuttivauhdilla[a] ja Letter-kokoista paperia 19 sivun minuuttivauhdilla.



Käsittele paperia joustavasti

- **Manuaalinen syöttölaite** tukee normaalia paperia, kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, kalvoja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja raskasta paperia.
- **Paperinsyöttökasettiin** mahtuu 250 arkkia A4-/Letter-kokoista paperia.



Luo ammattimaisia asiakirjoja

- Tulosta **vesileimoja**. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Katso **ohjelmisto-osio**.
- Tulosta **julisteita**. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat suurennetaan ja tulostetaan arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Katso **ohjelmisto-osio**.

Säästä aikaa ja rahaa

- Voit säästää paperia tulostamalla yksittäiselle arkille useita sivuja.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita normaalin paperin kanssa. Katso **ohjelmisto-osio**.
- Tämä laite **säästää sähköä** automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti, kun tulostus ei ole käynnissä.

Tulosta erilaisissa ympäristöissä

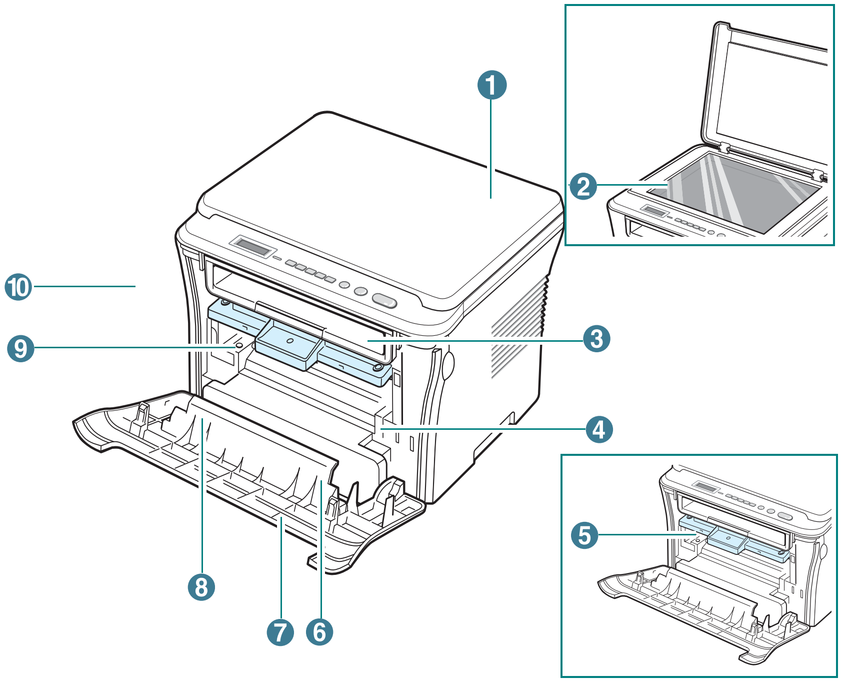
- Voit tulostaa eri käyttöjärjestelmissä, kuten **Windows-, Linux**- ja **Macintosh**-järjestelmissä.
- Laitteessa on **USB**-liitäntä.

a sivua minuutissa

Osien sijainti

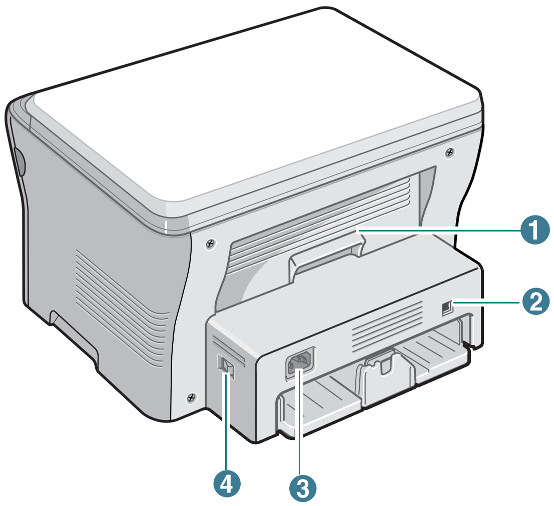
Laitteen pääosat ovat seuraavat:

Edestä



1	**Kansi**	6	**Manuaalisen syöttölaitteen ohjaimet**
2	**Lasitaso**	7	**Paperinsyöttökasetti**
3	**Ohjauspaneeli**	8	**Manuaalinen syöttölaite**
4	**Etukansi**	9	**Tulostuslokero**
5	**Väriainekasetti**	10	**Skannausyksikkö**

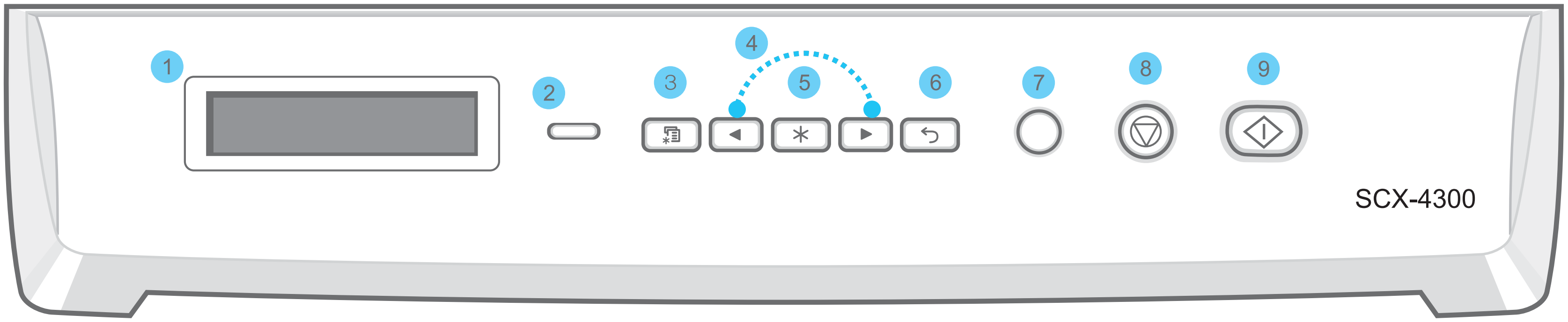
Takaa



1	**Takakansi**	3	**Virtaliitäntä**
2	**USB-portti**	4	**Virtakytkin**

Ohjauspaneelin toiminnot

SCX-4300



1	Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehotteet.
2	**Status** – Näyttää laitteen tilan. Katso sivu 9.3.
3	**Menu** – Siirtää valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja.
4	Selaa valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja.
5	**OK** – Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
6	**Back** – Palauttaa ylempään valikkotasoon.
7	**Copies** – Voit valita kopioiden määrän.
8	**Stop/Clear** – Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Valmiustilassa poistaa tai keskeyttää kopiointivalinnat, kuten tarkkuuden, asiakirjatyypin asetuksen, kopion koon ja kopioiden määrän.
9	**Start** – Käynnistää työn.

2 Aloittaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

Tämän luvun aiheita:

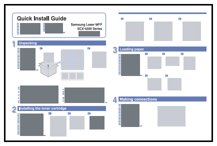
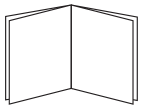
Laitteen valmisteleminen

- **Lisätietojen hakeminen**
- **Paikan valitseminen**
- **Väriainekasetin asentaminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Liitäntöjen tekeminen**
- **Virran kytkeminen laitteeseen**
- **Laitteen valmisteleminen**
- **Ohjauspaneelin valikoiden yleiskatsaus**
- **Näytön kielen vaihtaminen**
- **Säästötilojen käyttäminen**
- **Tulostinohjelmiston esittely**
- **Mukana toimitettava tulostinohjelmisto**
- **Tulostinohjaimen ominaisuudet**
- **Järjestelmävaatimukset**

Laitteen valmisteleminen

Lisätietojen hakeminen

Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

Pika-asennusopas 	Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.
Online-käyttöopas 	Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta. Tässä oppaassa on myös **Ohjelmisto**-osa, jossa on tietoja asiakirjojen tulostuksesta eri käyttöjärjestelmistä sekä tietoja laitteen mukana toimitettujen apuohjelmistojen käytöstä. **Huomautus** Käyttöoppaan muut kieliversiot ovat kansiossa **Manual tulostinohjaimen CD-levyllä**.
Tulostinohjaimen ohje 	Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Voit avata tulostinohjaimen ohjeen valitsemalla vaihtoehdon **Ohje** tulostimen ominaisuuksien valintaikkunasta.
Samsung-Web-sivusto	Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit käyttää käyttää tukipalveluja, hakea ohjeita, tulostinohjaimia, oppaita sekä tilaustietoja Samsung-Web-sivustosta osoitteesta www.samsungprinter.com.

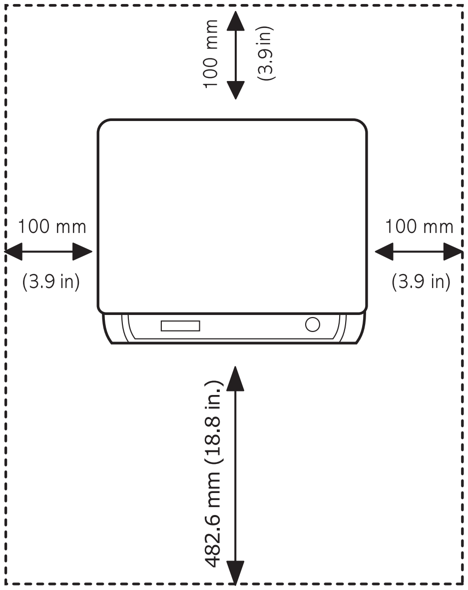
Paikan valitseminen

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa ilmanvaihto toimii. Jätä tilaa kansien ja kasettien avaamista varten.

Paikan pitää olla hyvin ilmastoitu, eikä laite saa altistua suoralle auringonvalolle tai lämmön, kylmyyden tai kosteuden lähteille. Älä sijoita tulostinta lähelle pöydän reunoja.

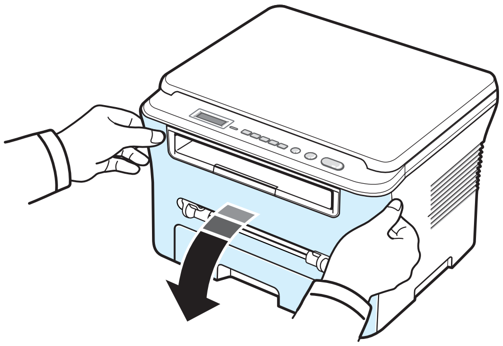
Tarvittava tila

- **Etukansi**: 482,6 mm (tarpeeksi tilaa, jotta paperikasetin voi poistaa)
- **Takakansi**: 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten)
- **Oikealla**: 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten)
- **Vasemmalla**: 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten)



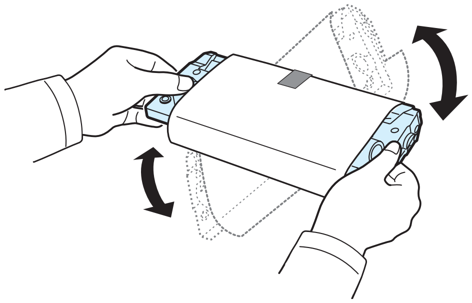
Väriainekasetin asentaminen

1 Avaa etukansi.



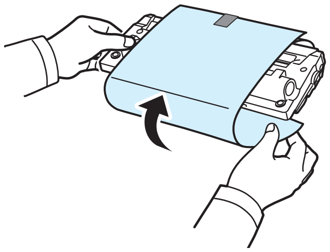
2 Poista väriainekasetti pussista. Älä käytä veistä tai muuta terävää esinettä, sillä se voi naarmuttaa kasetin rumpua.

3 Heiluta kasettia puolelta toiselle 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.



Heiluttamalla kasettia puolelta toiselle voit varmistaa, että kasetilla voidaan tuottaa enimmäismäärä kopioita.

4 Poista väriainekasettia suojaava paperi.

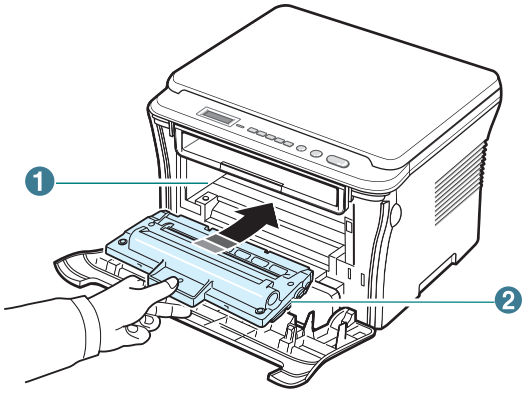


HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

VAROITUS:
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti paperilla, jos joudut altistamaan kasettia valolle yli parin minuutin ajaksi.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

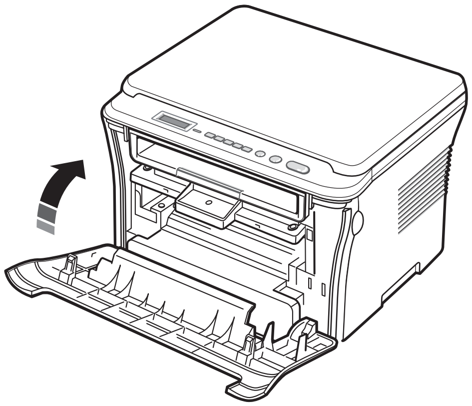
5 Pitele väriainekasettia sen kahvasta. Aseta kasetti varovasti laitteen aukkoon.

6 Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.



1	Ura
2	Uloke

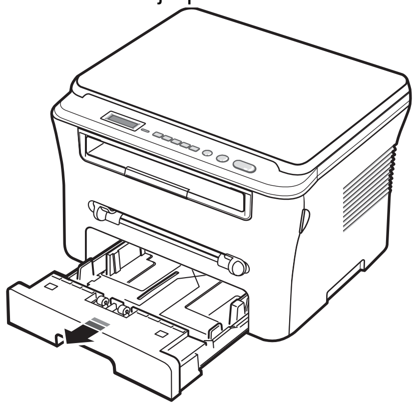
7 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



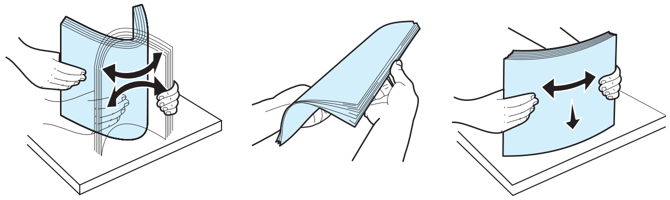
Paperin lisääminen

Paperikasettiin mahtuu enintään 250 tavallista paperiarkkia (80 g/m^2).

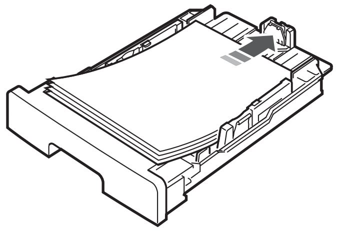
1 Vedä paperikasetti auki ja poista se laitteesta.



2 Ilmaa paperipinon reunat, jotta paperiarkit eivät tartu toisiinsa. Tasaa sitten pinon reunat tasaista pintaa vasten.

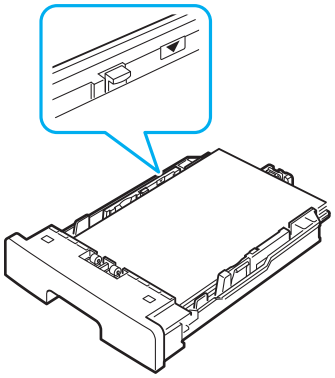


3 Aseta paperipino paperikasettiin **tulostuspuoli alaspäin**.

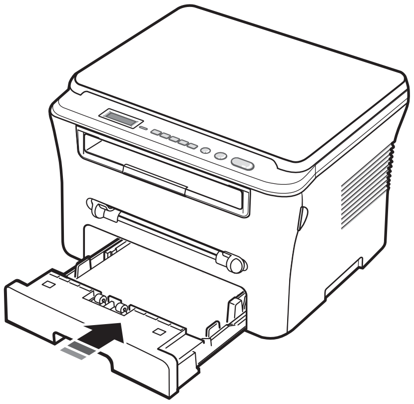


HUOMAUTUS: Jos haluat ladata jonkin toisen kokoista paperia, säädä paperikasetin paperikoon ohjainta. Lisätietoja: sivu 2.4.

4 Katso paperikasetin molemmissa sisäseinissä olevaa paperirajan merkkiä. Jos lataat liikaa paperia, saattaa syntyä paperitukoksia.



5 Aseta paperikasetti paikalleen ja liu'uta se takaisin laitteeseen.

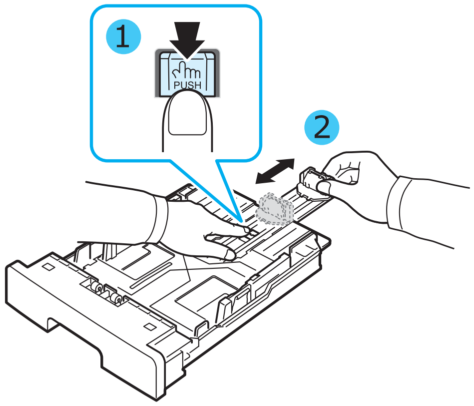


HUOMAUTUS: Kun olet ladannut paperin, sinun on määritettävä laitteen paperilajia ja -kokoa koskevat asetukset. Lisätietoja kopioinnista: sivu 3.6. Lisätietoja tietokonetulostuksesta: **ohjelmisto-osio**. Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ohittavat ohjauspaneelissa tehdyt asetukset.

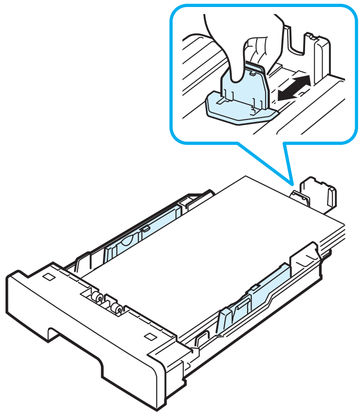
Paperin koon muuttaminen paperikasetissa

Jos lataat pitkiä paperikokoja, esimerkiksi Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperipituuden ohjainta säätämällä.

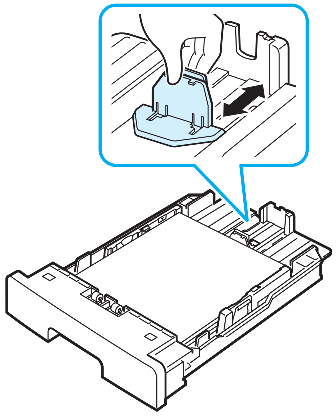
1 Kun olet poistanut ohjaimen lukituksen painamalla ohjainta, liu'uta paperipituuden ohjain kokonaan ulos, jolloin paperikasetti pitenee täyteen mittaansa.



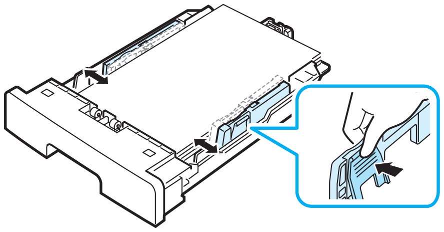
2 Kun olet asettanut paperin kasettiin, purista pituusohjainta ja liu'uta se kevyesti paperipinoa vasten.



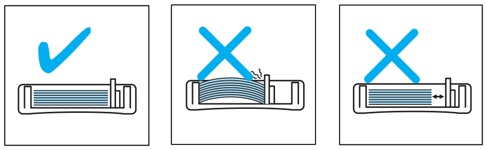
Jos paperi on pienempää kuin Letter-koko, säädä paperipituuden ohjainta siten, että se on kevyesti paperipinoa vasten.



3 Nipistä paperileveyden ohjainta kuvan mukaisesti ja liu'uta sitä paperipinoa kohti, kunnes se osuu kevyesti paperipinon reunaan.

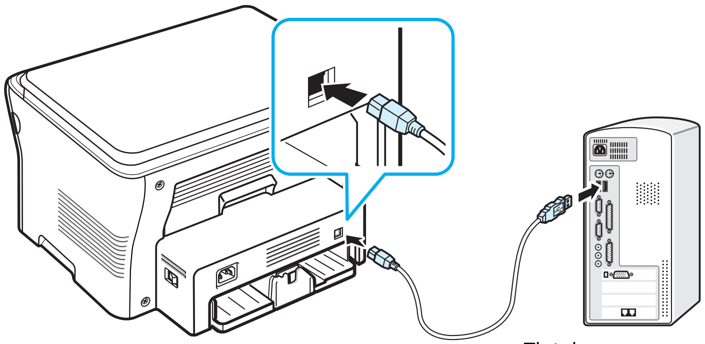


HUOMAUTUKSIA:
- Älä työnnä paperileveyden ohjainta niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, saattaa aiheutua. paperitukos.



Liitäntöjen tekeminen

1 Liitä USB-kaapeli laitteen USB-liitäntään. Tarvitset USB 2.0 -yhteensopivan, korkeintaan 3 metriä pitkän kaapelin.



2 Liitä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

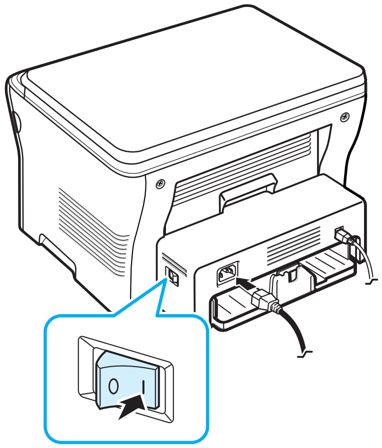
Jos tarvitset lisätietoja, katso tietokoneen käyttöopasta.

HUOMAUTUS: Kun käytät USB-liitäntää, laitteessa on kaksi käytössä USB-tilaa, nopea ja hidas. Nopea on oletusarvoinen tila. Joillakin PC:iden käyttäjillä USB-toimintojen suorituskyky saattaa olla heikko, kun käytössä on oletustila. Valitse tällöin hidas tila onnistuneen tuloksen aikaansaamiseksi. Lisätietoja USB-tilan vaihtamisesta: sivu 9.6.

Virran kytkeminen laitteeseen

1 Liitä mukana toimitetun virtajohdon toinen pää laitteen virtaliitäntään ja toinen pää oikein maadoitettuun pistorasiaan.

2 Kytke laitteeseen virta painamalla virtakytkintä. **Lampiaa Odota...** tulee näyttöön, mikä ilmaisee, että laitteessa on nyt virta kytkettynä.



Jos haluat vaihtaa näytön kielen, katso sivu 2.6.

VAROITUS:
- Tulostimen takakannen sisässä oleva kiinnitysalue kuumenee erittäin kuumaksi käytön aikana. Varo polttamasta sormiasi.
- Älä pura laitetta, kun virta on kytkettynä. Se saattaa aiheuttaa sähköiskun.

Laitteen valmisteleminen

Ohjauspaneelin valikoiden yleiskatsaus

Ohjauspaneelista voidaan käyttää erilaisia valikoita, joilla voidaan tehdä asetuksia tai käyttää laitteen toimintoja. Valikoita voidaan käyttää painamalla **Menu**.

Katso seuraava kaavio:



Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa ohjauspaneelin näytön kielet seuraavasti:

1. Paina **Menu**, kunnes teksti **Koneen asetus** tulee näytön yläriville.
2. Paina **OK**, kun näyttöön tulee **Kieli**.
3. Valitse haluamasi kieli painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶) ja paina **OK**.
4. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear** -painiketta.

Säästötilojen käyttäminen

Värinsäästötila

Värinsäästötilassa laite käyttää normaalia vähemmän väriainetta kullakin sivulla. Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää verrattuna normaaliin tilaan. Tulostuslaatu kuitenkin heikkenee.

1. Paina **Menu**, kunnes teksti **Variain.saast.** tulee näytön yläriville.
2. Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **On**, ja paina **OK**.

HUOMAUTUS: Tietokoneesta tulostettaessa värinsäästötila voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä myös tulostusominaisuuksista. Katso **ohjelmisto-osio**.

Virransäästötila

Virransäästötilaa käyttämällä voit pienentää laitteesi virrankulutusta, kun laite ei ole käytössä. Voit ottaa tämän tilan käyttöön valitsemalla ajanjakson, jonka laite odottaa tulostustyön jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan.

1. Paina **Menu**, kunnes teksti **Koneen asetus** tulee näytön yläriville.
2. Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Virransaasto**, ja paina **OK**.
3. Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **On**, ja paina **OK**.
4. Valitse haluamasi aika-asetus painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶) ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Tulostinohjelmiston esittely

Mukana toimitettava tulostinohjelmisto

Ohjelmisto on asennettava toimitetulta tulostinohjain-CD-levyltä sen jälkeen, kun laite on paikallaan ja liitetty tietokoneeseen. Lisätietoja: **ohjelmisto-osio**.

Tulostinohjain-CD-levyllä on seuraavat ohjelmistot:

Windows-ohjelmat

Jotta voisit käyttää laitetta tulostimena ja skannerina Windowsissa, sinun on asennettava MFP-ohjain. Voit asentaa yhden tai kaikki seuraavista osista:

- **Tulostinohjain** – Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin.
- **Skanneriohjain** – TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet ovat saatavissa asiakirjojen skannausta varten.
- **Smart Panel** – Tämän ohjelman avulla voit tarkkailla laitteen tilaa. Ohjelma myös varoittaa, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
- **SmarThru** – Tämä on monitoimilaitteen mukana tuleva Windows-pohjainen ohjelmisto. Ohjelmiston avulla voit muokata skannattua kuvaa monin tavoin käyttämällä tehokasta kuvankäsittelyohjelmaa ja lähettää kuvia sähköpostilla. Voit avata SmarThrun kautta myös toisen Windowsiin asennetun kuvankäsittelyohjelman, kuten Adobe Photoshopin.

  Lisätietoja saat SmarThru-ohjelmiston mukana toimitetussa näyttöohjeessa.

Macintosh-tulostinohjain

Laite tukee tulostamista ja skannaamista Macintosh-ympäristössä. Lisätietoja tulostinohjaimen asentamisesta Macintoshissa on **ohjelmisto-osiossa**.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukee seuraavia vakiotoimintoja:

- Paperilähteen valitseminen
- Paperin koko, suunta ja tyyppi
- Kopioiden määrä

Seuraavassa taulukossa on yleiskatsaus tulostinohjaintesi tukemista ominaisuuksista.

Ominaisuus	Tulostinohjain			
	Windows	Macintosh		Linux
		OS 10.3 ~10.4	OS 10.5 ~10.6	
Värinsäästö	K	E		K
Tulostuslaatuasetus	K	K		K
Julisteiden tulostaminen	K	E		E
Useita sivuja arkille (N-up)	K	K		K(2,4)
Sovita arkille -tulostus	K	E	K	K
Skaalaustulostus	K	K		K
Vesileima	K	E		E
Peite	K	E		E
TrueType-fonttiasetus	E	E		E

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmäsi täyttää asetetut järjestelmävaatimukset.

Windows

Käyttöjärjestelmä	Vaatimukset (Suositellaan)		
	Suoritin	RAM-muisti	Vapaa levytila
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64Mt (256 Mt)	300 Mt
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (256 Mt)	1 Gt
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (512 Mt)	1,25 Gt-2 Gt
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (2048 Mt)	10 Gt
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 Mt (1 024 Mt)	15 Gt
Windows 7	Vähintään 1 GHz:n 32- tai 64-bittinen Pentium IV -suoritin	1 Gt (2 Gt)	16 Gt
	• DirectX 9 -grafiikan tuki ja 128 megatavua muistia (jotta Aero-teemaa voi käyttää). • DVD-R/W-asema		
Windows Server 2008 R2	Vähintään 1 GHz:n (x86) tai 1,4 GHz:n (x64) Pentium IV -suorittimet (vähintään 2 GHz)	512 Mt (2048 Mt)	10 Gt

Huomautus:
- Kaikki Windows-käyttöjärjestelmät vaativat Internet Explorer 5.0:n tai sitä uudemman version.
- Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

Macintosh

Käyttöjärjestelmä	Vaatimukset (Suositellaan)		
	Suoritin	RAM-muisti	Vapaa levytila
Mac OS X 10.4 tai vanhempi versio	• PowerPC G4/G5 • Intel-suoritin	• PowerPC-pohjainen Mac (512 Mt): 128 Mt • Intel-pohjainen Mac (1 Gt): 512 Mt	1 Gt
Mac OS X 10.5	• 867 MHz:n tai nopeampi PowerPC G4/G5 • Intel-suoritin	512 Mt (1 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.6	• Intel-suoritin	1 Gt (2 Gt)	1 Gt

Linux

Kohde	Vaatimukset (Suositellaan)
Käyttöjärjestelmä	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Suoritin	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM-muisti	512 Mt (1024 Mt)
Vapaa levytila	1 Gt (1 Gt)
Ohjelmisto	Linux Kernel 2.4 tai uudempi Glibc 2.2 tai uudempi CUPS

3 Alkuperäisten asiakirjojen ja paperin lataaminen

Tässä luvussa on tietoja asiakirjojen ja tulostusmateriaalien lataamisesta laitteeseen.

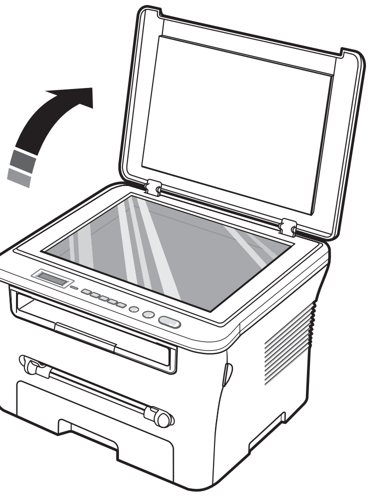
Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan lataaminen**
- **Tulostusmateriaalin valitseminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Paperilajin ja -koon määrittäminen**
- **Tulostuslokeron valitseminen**

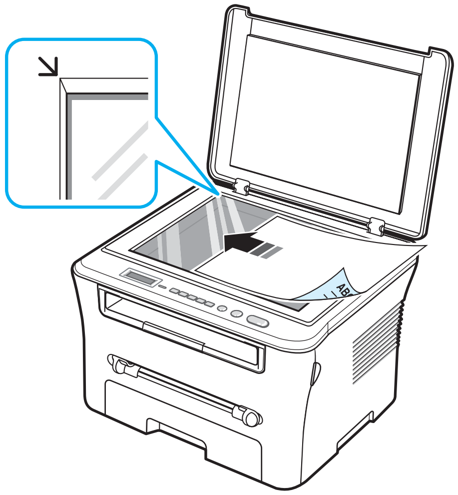
Asiakirjan lataaminen

Voit ladata alkuperäisen käyttämällä lasitasoa asiakirjan kopiointia ja skannausta varten.

1 Avaa kansi nostamalla se ylös.



2 Aseta asiakirja **tekstipuoli alaspäin lasitasolle** ja tasaa sen reuna lasitason vasemmassa yläkulmassa olevaan tasausmerkkiin.



3 Sulje kansi. Varo, että et liikuta asiakirjaa.

HUOMAUTUKSIA:
- Kannen jättäminen kopioinnin ajaksi auki saattaa vaikuttaa kopiointilaatuun ja väriaineen kulutukseen.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso puhtaana.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje se. Jos kirja tai lehti on yli 30 mm paksu, aloita kopioiminen kansi avoinna.

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten normaalille paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka täyttää laitteelle asetetut vaatimukset. Paperi, joka ei täytä tässä käyttöoppaassa kuvattuja vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- huono tulostuslaatu
- runsaasti paperitukoksia
- laitteen ennenaikainen kuluminen.

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun ratkaisevasti. Kun valitset tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat seikat mielessä:

- Haluttu tulos: Valitsemasi paperin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Koko: Voit käyttää mitä tahansa paperikokoa, joka sopii helposti paperikasetin säädinten väliin.
- Paino: Laitteesi tukee seuraavia papereiden painoja:
  - 60–90 g/m^2 -painoista paperia paperikasetissa
  - 60–165 g/m^2 -painoista paperia manuaalisessa syöttölaitteessa.
- Kirkkaus: Jotkin paperit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä ja tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Paperin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää paperilla.

HUOMAUTUKSIA:
- Jotkin paperilajit saattavat täyttää kaikki tässä luvussa mainitut vaatimukset, mutta silti tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta, vääristä kosteustasoista tai muista muuttujista, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä paperia, varmista, että paperi täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

VAROITUS: Sellaisen paperin käyttäminen, joka ei täytä näitä vaatimuksia, saattaa aiheuttaa ongelmia, mukaan lukien huollon tarvetta. Samsung-takuu tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut paperityypit ja -koot

Tyyppi	Koko	Mitat	Paino[a]	Kapasiteetti[b]
Normaali paperi	Letter	215,9 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	• 60–90 g/m^2 -painoista paperia paperikasettiin • 60–165 g/m^2 -painoista paperia manuaaliseen syöttölaitteeseen	• 250 arkkia 80 g/m^2 -painoista paperia paperikasettiin • 1 paperiarkki manuaaliseen syöttölaitteeseen
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 tuumaa)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 tuumaa)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 tuumaa)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 tuumaa)		
Kirjekuori	Envelope B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,48 tuumaa)	60–90 g/m^2	1 paperiarkki manuaaliseen syöttölaitteeseen
	Envelope Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 tuumaa)		
	Envelope COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 tuumaa)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 tuumaa)	60–90 g/m^2	1 paperiarkki manuaaliseen syöttölaitteeseen
Kalvo	Letter, A4	Katso Normaali paperi -kohta	138–148 g/m^2	1 paperiarkki manuaaliseen syöttölaitteeseen

Tyyppi	Koko	Mitat	Paino[a]	Kapasiteetti[b]
Tarrat	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Katso Normaali paperi -kohta	120–150 g/m^2	1 paperiarkki manuaaliseen syöttölaitteeseen
Kortit	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Katso Normaali paperi -kohta	60–165 g/m^2	1 paperiarkki manuaaliseen syöttölaitteeseen
Vähimmäiskoko (mukautettu)		76 x 127 mm (3,0 x 5,0 tuumaa)	60–165 g/m^2 -painoinen paperi	1 paperiarkki manuaaliseen syöttölaitteeseen
Enimmäiskoko (mukautettu)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)		

a Jos paperin paino on yli 90 g/m^2, lataa paperiarkit yksi kerrallaan manuaaliseen syöttölaitteeseen.

b Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

Kunkin tilan tukemat paperikoot

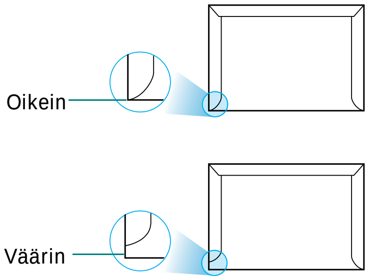
Tila	Koko	Lähde
Kopiotila	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• Paperinsyöttökasetti • Manuaalinen syöttölaite
Yksipuolinen tulostaminen	Laite tukee kaikkia kokoja	• Paperinsyöttökasetti • Manuaalinen syöttölaite

Tulostusmateriaalien valinta- ja säilytysohjeita

Kun valitset tai lisäät paperia, kirjekuoria tai muita tulostusmateriaaleja, muista nämä ohjeet:

- Käytä aina paperia ja muuta materiaalia, joka täyttää kuvatut ehdot, sivu 3.2.
- Tulostamisen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Parhaan tuloksen saat käyttämällä vain laadukasta kopiokoneluokan paperia.
- Älä käytä seuraavia paperityyppejä:
  - Paperi, jossa on kohokirjaimia tai painaumia tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen.
  - Kumitettava paperi
  - Monisivuinen paperi
  - Synteettinen paperi ja lämpöön reagoiva paperi
  - **Jäljentävä** paperi ja **kuulto**paperi
- Tällaisten paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja kemiallisia hajuhaittoja sekä vaurioittaa laitetta.
- Säilytä paperi sen kääreessä, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Sijoita paperipinot lavoille tai hyllyille. Älä säilytä niitä lattialla. Älä sijoita paketissa tai sen ulkopuolella olevan paperin päälle raskaita esineitä. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Säilytä käyttämättömiä materiaaleja lämpötilassa 15–30 ^{o}C (59–86 ^{o}F). Suhteellisen ilmankosteuden tulisi olla 10–70 %.
- Käytä paperin varastoimisessa kosteutta kestävää kääremateriaalia, esimerkiksi muovia, joka suojaa paperia pölyn ja kosteuden aiheuttamalta vahingoittumiselta.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, lataa erikoiset paperilaadut arkki kerrallaan manuaalisen syöttölaitteen kautta.
- Estä materiaaleja, kuten kalvoja tai tarra-arkkeja, tarttumasta toisiinsa poistamalla ne lokerosta heti tulostumisen jälkeen.

Erikoismateriaalien käyttöohjeita

Paperityyppi	Ohjeita
Kirjekuoret	• Kirjekuorten onnistunut tulostaminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kun valitset kirjekuoria, kiinnitä huomiota seuraaviin: - Paino: Kirjekuoripaperin paino ei saa olla yli 90 g/m^2, tai seurauksena voi olla paperitukos. - Rakenne: Ennen tulostamista kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. - Kunto: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai muutoin vahingoittuneita. - Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käytönaikaisen lämpötilan ja paineen kanssa. • Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. • Älä tulosta kirjekuorille, joissa on postimerkki. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. • Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria. • Varmista, että sauma jatkuu kirjekuoren molemmissa päissä kirjekuoren kulmaan saakka.  • Kirjekuorissa, joissa on teipillä suojattu liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, on oltava liimaa, joka kestää laitteen kiinnityslampötilaa 208 °C, (406,4 °F) 0,1 sekunnin ajan. Lisäulokkeet ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. • Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm (0,6 tuumaa) kirjekuoren reunoista. • Vältä tulostusta alueelle, jolla kirjekuoren saumat leikkaavat.

Paperityyppi	Ohjeita
Kalvot	• Vältä laitteen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. • Laitteessa käytettävien kalvojen on kestettävä laitteen kiinnityslämpötila, joka on 208 °C (406,4 °F). • Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta. • Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen. • Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä. • Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua. • Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet.
Tarrat	• Vältä laitteen vahingoittuminen käyttämällä ainoastaan lasertulostimille suunniteltuja tarroja. • Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: - Liimat: Liimamateriaalin on oltava vakaa laitteen kiinnityslämpötilassa, joka on 208 °C (406,4 °F). - Asettelu: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrat eivät ole vieri vieressä. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. - Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm (0,5 tuumaa). - Kunto: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. • Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljas liimamateriaali saattaa saada tarrat irtoamaan tulostuksen aikana, jolloin saattaa syntyä paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia. • Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimatausta on suunniteltu syötettäväksi laitteen läpi vain kerran. • Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
Kartonki tai mukautetut materiaalikoot:	• Älä tulosta materiaalille, joka on kapeampi kuin 76 mm (3 tuumaa) tai pidempi kuin 127 mm (5 tuumaa). • Aseta reunukset vähintään 6,4 mm:n (0,25 tuuman) päähän materiaalin reunoista sovellusohjelmassa.

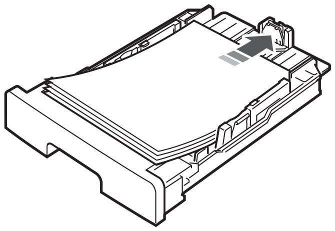
Paperityyppi	Ohjeita
Esipainettu paperi	• Kirjelomakkeet on tulostettava lämmönkestävällä musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä 208 °C:n lämpötilassa (406,4 °F) 0,1 sekunnin ajan. • Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä ja se ei saa vaikuttaa tulostimen rulliin haitallisesti. • Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. • Ennen kuin lataat esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Paperin lisääminen

Paperikasetissa

Lataa paperikasettiin sellaista tulostusmateriaalia, jota käytät useimpiin tulostustöihisi. Paperikasettiin mahtuu enintään 250 tavallista paperiarkkia (80 g/m^2).

Voit ladata paperia vetämällä paperikasetin auki ja lisäämällä siihen paperia niin, että tulostettava puoli on alaspäin.



Voit ladata kirjelomakepaperia niin, että lomakepuoli on alaspäin. Arkin yläreuna, jossa on logo, on sijoitettava paperikasetin etureunaan.

Lisätietoja paperin lataamisesta kasettiin kasettiin: sivu 2.3.

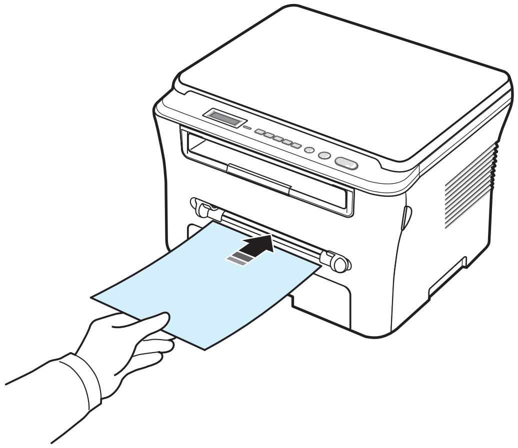
HUOMAUTUKSIA:
- Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, lisää paperia yksi arkki kerrallaan manuaaliseen syöttölaitteeseen.
- Voit ladata kasettiin esitulostettuja arkkeja. Tulostetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että laadukas tulostusjälki ei ole taattu.

Manuaalisessa syöttölaitteessa

Käytä manuaalista syöttölaitetta tulostaessasi kalvoja, tarroja, kirjekuoria ja postikortteja sekä tulostaessasi pienille papereille, joita ei ole ladattuna laitteen paperikasetissa.

Tulostusmateriaalin lisääminen manuaaliseen syöttölaitteeseen:

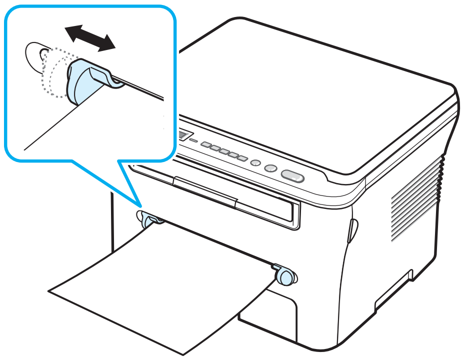
1 Lisää tulostusmateriaali **tulostuspuoli ylöspäin** keskelle manuaalista syöttölaitetta.



Käytä seuraavia lisäysmenetelmiä käyttämäsi paperityypin mukaan:

- Kirjekuoret: lisää kirjekuoret läppäpuoli alaspäin ja postimerkin kohta vasemmassa yläreunassa.
- Kalvot: lisää kalvot tulostuspuoli ylöspäin ja siten, että yläreuna, jossa on tarranauha, menee tulostimeen edellä.
- Tarrat: lisää arkki tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt yläreuna edellä.
- Esipainettu paperi lisää arkki tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna kohti laitetta.
- Kortti: lisää arkki tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.
- Aiemmin tulostettu paperi lisää arkki tulostuspuoli alaspäin ja sileä reuna edellä.

2 Säädä manuaalisen syöttölaitteen ohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaan taivuttamatta materiaalia.



3 Paperin lataamisen jälkeen sinun on asetettava manuaalisen syöttölaitteen paperityyppi ja -koko. Lisätietoja kopioinnista: sivu 3.6. Lisätietoja tietokonetulostuksesta: **ohjelmisto-osio**.

HUOMAUTUS: Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ohittavat ohjauspaneelissa tehdyt asetukset.

4 Jos haluat käyttää takakantta, avaa takakansi.

Vinkkejä manuaalisen syöttölaitteen käyttöön

- Tulostusmateriaalit on ladattava tulostuspuoli ylöspäin niin, että yläreuna syötetään manuaaliseen syöttölaitteeseen ensin. Ne on sijoitettava kasetin keskelle.
- Välttyäksesi paperitukoksilta ja laatuongelmilta käytä vain mainittuja tulostusmateriaaleja: sivu 3.2.
- Kun tulostat 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) -kokoiselle materiaalille manuaalisessa syöttölaitteessa, avaa takakansi käyttääksesi takakantta.
- Muista avata takakansi, kun tulostat kalvoja. Jos et avaa kantta, kalvot saattavat repeytyä tullessaan ulos laitteesta.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

Kun olet ladannut paperin paperikasettiin, määritä paperilajin ja -koon asetukset ohjauspaneelin painikkeilla. Nämä asetukset ovat käytössä kopiointitilassa. Tulostaessasi tietokoneesta sinun on määritettävä paperikoko ja -laji käyttämässäsi tietokoneohjelmassa.

1 Paina **Menu**, kunnes teksti **Paperiasetus** tulee näytön yläriville.

2 Paina **OK** , kun näyttöön tulee **Paperin koko**.

3 Valitse haluamasi paperikasetti vierityspainikkeella (◀ tai ▶) ja paina **OK**.

4 Etsi käyttämäsi paperikoko vierityspainikkeella (◀ tai ▶) ja paina **OK**.

5 Palaa ylimpään valikkotasoon painamalla **Back**.

6 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kun haluat valita **Paperityyppi** -asetuksen, ja paina **OK**.

7 Etsi käyttämäsi paperikoko vierityspainikkeella (◀ tai ▶) ja paina **OK**.

8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear** -painiketta.

Tulostuslokeron valitseminen

Laitteessa on kaksi tulostuslokeroa: takakansi (tulostuspuoli ylöspäin) ja tulostuslokero (tulostuspuoli alaspäin).

Jos käytät tulostuslokeroa, varmista, että takakansi on suljettu. Jos haluat käyttää takakantta, avaa takakansi.

HUOMAUTUKSIA:
- Jos tulostuslokeroon tulostettaessa ilmenee ongelmia, esimerkiksi voimakasta käpristymistä, kokeile tulostamista takakannelle.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, älä avaa tai sulje takakantta, kun laite tulostaa.

Tulostaminen tulostuslokeroon

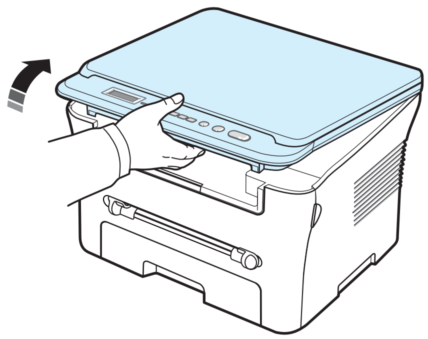
(tulostuspuoli alaspäin)

Paperit tulostuvat tulostuslokeroon tulostusjärjestyksessä tulostuspuoli alaspäin. Tätä lokeroa suositellaan useimpiin tulostustöihin.

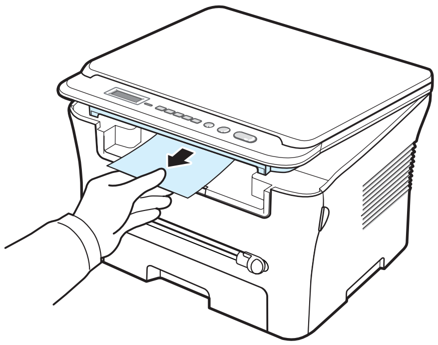
Jos käyttämäsi paperi on niin lyhyttä, ettei se ulotu tulostuslokeroon asti, käytä skannausyksikköä.

Skannausyksikön käyttö:

1 Avaa skannausyksikkö. Esiin nousee automaattisesti kieleke, joka tukee kantta.

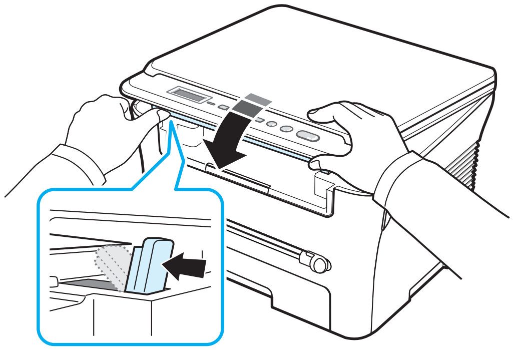


2 Ota paperi ulos käsin.



3 Sulje skannausyksikkö. Sulje kansi työntämällä kielekettä vasemmalle ja pitämällä se alhaalla. Laske kansi sitten varovasti, kunnes kansi pitää kielekkeen alhaalla. Sen jälkeen voit siirtää kättäsi ja laskea kannen kokonaan alas.

Varo, etteivät sormesi jää väliin.



HUOMAUTUKSIA:
- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua. Älä kosketa pintaa, äläkä varsinkaan päästä lapsia koskemaan siihen.
- Tulostuslokeroon mahtuu enintään 50 paperiarkkia. Poista sivut tulostuksen jälkeen, jotta tulostuslokero ei täyty liikaa.

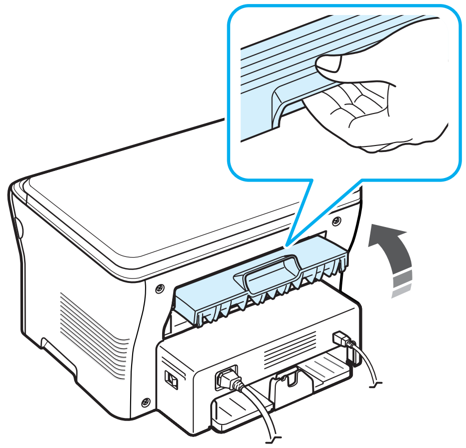
Tulostaminen takakannelle

(tulostuspuoli ylöspäin)

Tulostettaessa takakannelle paperit tulevat laitteesta tulostuspuoli ylöspäin.

Tulostettaessa manuaalisesta syöttölaitteesta takakannelle **paperipolku on suora**. Takakannen käyttäminen saattaa parantaa tulostuslaatua tulostettaessa erikoismateriaaleja.

Kun haluat käyttää takakantta, avaa takakansi vetämällä sitä ylöspäin.



VAROITUS: Tulostimen takakannen sisässä oleva kiinnitysalue kuumenee erittäin kuumaksi käytön aikana. Ole varovainen käsitellessäsi tätä aluetta.

4 Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaiheittaiset ohjeet.

Tämän luvun aiheita:

- **Kopioiminen**
- **Jokaisen kopion asetusten muuttaminen**
- **Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen**
- **Oletusasetusten muuttaminen**
- **Aikakatkaisuasetuksen määrittäminen**

Kopioiminen

1 Aseta asiakirja lasitasolle.

2 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopion koko, tummuus ja alkuperäisen asiakirjan tyyppi, ohjauspaneelin painikkeiden avulla. Katso sivu 4.1.

Voit tarvittaessa käyttää kopioinnin erikoistoimintoja, kuten julisteen kopiointia tai 2 sivun kopiointia. Katso sivu 4.3.

3 Paina **Copies** ja syötä kopioiden määrä tarvittaessa vierityspainikkeilla (◀ tai ▶).

4 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

Kopioinnin edistyminen näkyy näytössä.

HUOMAUTUS: Voit peruuttaa kopiointityön kopioinnin aikana. Kun painat **Stop/Clear**, kopiointi pysähtyy.

Jokaisen kopion asetusten muuttaminen

Ohjauspaneelin painikkeiden avulla voit määrittää kaikki kopioinnin perusasetukset: tummuuden, asiakirjan tyypin ja kopion koon. Määritä seuraavat asetukset nykyiselle kopiointityölle, ennen kuin aloitat kopioinnin painamalla **Start**.

HUOMAUTUS: Jos painat **Stop/Clear** kopiointiasetuksia määrittäessäsi, kaikki määrittämäsi nykyistä kopiointityötä koskevat asetukset peruutetaan ja palautetaan oletusarvoiksi.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen

Voit pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa välillä 50-200 %, kun kopioit alkuperäiset asiakirjat lasitasolta.

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

1 Paina **Menu**. Näyttöön tulee **Pienenn./suur.**

2 Valitse haluamasi kokoasetus painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶) ja paina **OK**.

Voit säätää kopiokokoa itse seuraavasti:

1 Paina **Menu**. Näyttöön tulee **Pienenn./suur.**

2 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Muk. 50-200 %**, ja paina **OK**.

3 Syötä haluamasi kopiokoko painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶). Kun pidät painiketta painettuna, voit vierittää haluamasi luvun kohdalle nopeasti.

4 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

HUOMAUTUS: Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Tummuus

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin haaleita tai hyvin tummia kohtia, voit kontrastia säätämällä tehdä kopiosta helppolukuisemman.

1 Paina **Menu**, kunnes teksti **Tummuus** tulee näytön yläriville.

2 Valitse haluamasi kontrastitila painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶).

- **Vaalea**: soveltuu hyvin tummaan painettuun tekstiin.
- **Normaali**: soveltuu tavallisella vahvuudella painettuun tai käsin kirjoitettuun tekstiin.
- **Tumma**: soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin tai vaaleaan kynänjälkeen.

3 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

Alkup. tyyppi

Alkup. tyyppi -asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavan asiakirjan tyypin.

1 Paina **Menu**, kunnes teksti **Alkup. tyyppi** tulee näytön yläriville.

2 Valitse haluamasi kuvatila painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶).

- **Teksti**: Käytä kopioitaessa asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
- **Teksti/Valokuva**: Käytä kopioitaessa asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
- **Valokuva**: Käytä kopioitaessa valokuvia.

3 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

Oletusasetusten muuttaminen

Kopiointiasetukset, kuten tummuuden ja alkuperäisen asiakirjan tyypin asetukset sekä kopioiden koko ja määrä, voidaan määrittää käyttämällä useimmin käytettyjä tiloja. Asiakirjoja kopioitaessa käytetään oletusasetuksia, ellei asetuksia ole muutettu ohjauspaneelin valikoilla.

Voit luoda omat oletusasetukset seuraavasti:

1 Paina **Menu**, kunnes teksti **Kopioasetus** tulee näytön yläriville.

2 Paina **OK**, kun näyttöön tulee **Oletus-Muutos**.

3 Valitse asetusvaihtoehto painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶) ja paina **OK**.

4 Muuta asetusta tai syötä arvo painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶) ja paina **OK**.

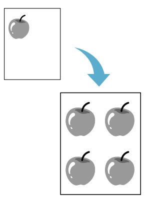
5 Toista vaiheet 3–4 tarpeen mukaan.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear** -painiketta.

HUOMAUTUS: Kun määrität kopiointiasetuksia, **Stop/Clear**-painikkeen painaminen peruuttaa määritetyt asetukset ja palauttaa oletusasetukset.

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Kloonaus



Kopioi alkuperäisen asiakirjan kuvan samalle arkille useita kertoja. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

1 Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.

2 Paina **Menu**, kunnes näytön yläriville tulee teksti **Erikoiskopio**.

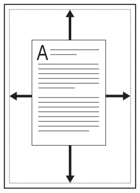
3 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Kloonaus**, ja paina **OK**.

4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopion koko, tummuus ja alkuperäisen asiakirjan tyyppi, ohjauspaneelin painikkeiden avulla. Katso sivu 4.1.

HUOMAUTUS: Jos kloonaustoiminto on käytössä, kopioiden kokoa ei voi säätää **Pienenn./suur.**-valikolla.

5 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

Automaattinen sovittaminen



Automaattisesti pienentää tai suurentaa alkuperäistä kuvaa niin, että se sopii laitteeseen ladatulle paperille.

HUOMAUTUS: Kun kopioitavan asiakirjan koko ei ole sama kuin ladatun paperin koko, tämä toiminto säätää asiakirjan koon automaattisesti sopimaan paperille. Kopioiden kokoa ei voi säätää manuaalisesti.

1 Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.

2 Paina **Menu**, kunnes näytön yläriville tulee teksti **Erikoiskopio**.

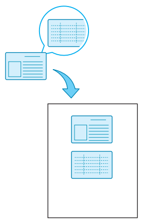
3 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Aut.sov.**, ja paina **OK**.

4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopion koko, tummuus ja alkuperäisen asiakirjan tyyppi, ohjauspaneelin painikkeiden avulla. Katso sivu 4.1.

HUOMAUTUS: Kopioiden kokoa ei voi säätää **Pienenn./suur.**-valikolla, jos **Aut.sov.** -kopiointi on käytössä.

5 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

Henkilökortin kopioiminen



Voit kopioida henkilökortin, kuten ajokortin, molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle.

Kun käytät tätä toimintoa, laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä.

Jos ladattava kortti on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.

Tätä asetusta voidaan käyttää vain silloin, kun asiakirja on asetettu lasitasolle.

1 Aseta kopioitava henkilökortti lasitasolle ja sulje kansi.

2 Paina **Menu**, kunnes näytön yläriville tulee teksti **Erikoiskopio**.

3 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **ID-korttia kop.**, ja paina **OK**.

4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopion koko, tummuus ja alkuperäisen asiakirjan tyyppi, ohjauspaneelin painikkeiden avulla. Katso sivu 4.1.

5 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

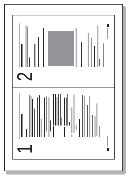
Laite aloittaa etusivun kopioimisen ja näyttöön tulee teksti **Aseta tausta**.

6 Avaa kansi ja käännä asiakirja toisinpäin. Sulje kansi.

HUOMAUTUS: Laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan, jos painat **Stop/Clear**-painiketta tai mitään painiketta ei paineta noin 30 sekuntiin.

7 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

2 sivua arkille



Kopioi ja pienentää kaksi alkuperäistä kuvaa samalle paperiarkille.

1 Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.

2 Paina **Menu**, kunnes teksti **Erikoiskopio** tulee näytön yläriville.

3 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **2 arkille**, ja paina **OK**.

4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopion koko, tummuus ja alkuperäisen asiakirjan tyyppi, ohjauspaneelin painikkeiden avulla. Katso sivu 4.1.

HUOMAUTUS: Kopioiden kokoa ei voi säätää **Pienenn./suur.**-valikolla, jos **2 arkille**-kopiointi on käytössä.

5 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

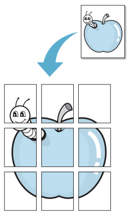
Laite aloittaa etusivun kopioimisen ja näyttöön tulee teksti **Aseta seur. sivu Paina aloitus**.

6 Aseta toinen kopioitava asiakirja lasitasolle.

7 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

HUOMAUTUS: **2 arkille**-kopiointi pienentää alkuperäistä asiakirjaa 50 %.

Julisteen kopioiminen



Kopioi asiakirjan yhdeksälle paperiarkille. Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja.

1 Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.

2 Paina **Menu**, kunnes näytön yläriville tulee teksti **Erikoiskopio**.

3 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Juliste**, ja paina **OK**.

4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopion koko, tummuus ja alkuperäisen asiakirjan tyyppi, ohjauspaneelin painikkeiden avulla. Katso sivu 4.1.

5 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

HUOMAUTUS: Kopioiden kokoa ei voi säätää **Pienenn./suur.**-valikolla, jos käytössä on julisteen kopioiminen.

Alkuperäinen asiakirja on jaettu yhdeksään osaan. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Aikakatkaisuasetuksen määrittäminen

Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa, ennen kuin kopioinnin oletusasetukset palautetaan, ellei kopiointia aloiteta sen jälkeen, kun asetuksia on muutettu ohjauspaneelissa.

1 Paina **Menu**, kunnes teksti **Kopioasetus** tulee näytön yläriville.

2 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Aikakatkaisu**, ja paina **OK**.

3 Valitse haluamasi aika-asetus painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶).

Jos valitset **Ei**, laite ei palauta oletusasetuksia, ennen kuin aloitat kopioinnin painamalla **Start** tai peruutat kopioinnin painamalla **Stop/Clear**.

4 Tallenna valinta painamalla **OK**.

5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear** -painiketta.

5 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tavallisia tulostustehtäviä.

Asiakirjan tulostaminen

Tällä laitteella voidaan tulostaa eri Windows-sovelluksissa, Macintosh-tietokoneessa tai Linux-järjestelmässä. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostamisesta on **ohjelmisto-osiossa**.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin Tulostimet-ryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Tulostimet**.

   Valitse Windows XP/2003 :ssä **Tulostimet ja faksit**.

   Windows Vista/2008 : valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Tulostimet**.

   Windows 7: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.

   Windows Server 2008 R2: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto** → **Laitteet ja tulostimet**.
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008 ja Vista: kaksoisnapsauta laitteen nimeä.

   Windows 7 ja Windows Server 2008 R2: napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta → pikavalikot → **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.
4. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta**.

HUOMAUTUS: Voit avata tämän valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla tulostinkuvaketta Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa.

Voit myös peruuttaa työn painamalla **Stop/Clear** laitteen ohjauspaneelissa.

6 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Voit lähettää ne Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, joita voit tulostaa käyttämällä Samsung SmarThru -ohjelmistoa tai WIA-ohjaimen kautta.

Skannaamisen perustiedot

Voit skannata kuvan seuraavasti:

- TWAIN-yhteensopivien ohjelmien avulla: Voit käyttää esimerkiksi Adobe Photoshop -ohjelmia.
- Windows Images Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla: Laitteesi tukee kuvien skannausta WIA-ohjaimen avulla.
- Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla: Käynnistä Samsung SmarThru ja avaa Scan To (Skannauskohde) -toiminto, kun haluat aloittaa skannaamisen.

HUOMAUTUS: Jotta voisit käyttää laitetta skannaamiseen, asenna ensin ohjelmisto. Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta on **ohjelmisto-osiossa**.

7 Väriainekasetin tilaaminen

Tässä luvussa saat tietoja laitteessasi käytettävien väriainekasettien tilaamisesta.

Väriainekasetit

Kun väriaine loppuu, voit tilata laitteeseen seuraavia väriainekasetteja:

Tyyppi	Riittoisuus[a]	Osanumero
Vakio	2 000 sivua	• MLT-D109S • Alue A [b] : MLT-D1092S

a Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.

b Alue A: Alankomaat, Albania, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Espanja, Hertsegovina, Irlanti, Iso-Britannia, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Luxemburg, Makedonia, Montenegro, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Serbia, Slovakia, Slovenia, Suomi, Sveitsi, Tanska, Tšekin tasavalta, Unkari

Tilausohjeet

Kun haluat tilata Samsung-valtuutettuja väriainekasetteja, ota yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään tai paikkaan, josta ostit laitteen, tai käy osoitteessa www.samsungprinter.com ja valitse oma maasi/alueesi, josta saat lisätietoa puheluista tekniseen tukeen.

8 Huolto

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta ja huollosta.

Tämän luvun aiheita:

- **Raporttien tulostaminen**
- **Muistin tyhjentäminen**
- **Laitteen puhdistaminen**
- **Väriainekasetin kunnossapito**
- **Tulostustarvikkeet ja varaosat**

Raporttien tulostaminen

Laitteella voidaan tulostaa järjestelmätietoja sisältäviä raportteja.

1 Paina **Menu**, kunnes teksti **Raportti** tulee näytön yläriville.

2 Paina **OK**, kun näyttöön tulee **Jarjest. tiedot**.

Järjestelmätiedot tulostetaan.

Muistin tyhjentäminen

Voit valita, mitkä tiedot poistetaan laitteesi muistista.

1 Paina **Menu**, kunnes teksti **Yllapito** tulee näytön yläriville.

2 Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Tyhj. asetuks.**, ja paina **OK**.

3 Valitse poistettava kohde painamalla vierityspainiketta (◀ tai ▶).

- **Paperiasetus**: Palauttaa kaikki Paperiasetus-vaihtoehdot niiden oletusasetuksiin.
- **Kopioasetus**: Palauttaa kaikki Kopioasetus-vaihtoehdot niiden oletusasetuksiin.
- **Kaikki aset.**: Palauttaa tehtaan oletusasetukset.
- **Koneen asetus**: Palauttaa oletusarvoiksi kaikki järjestelmäasetukset, kuten näytön kielen ja tallennustilan.

4 Vahvista poistaminen painamalla **OK**. Valittu asetus poistetaan.

5 Jos haluat poistaa toisen asetuksen, toista vaiheet 3–4.

6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear** -painiketta.

Laitteen puhdistaminen

Jotta tulostus- ja skannauslaatu säilyisi hyvänä, noudata seuraavia puhdistusohjeita aina, kun väriainekasetti vaihdetaan tai tulostus- tai skannauslaadussa ilmenee ongelmia.

VAROITUS: Laitteen kuoren puhdistaminen runsaasti alkoholia sisältävillä puhdistusaineilla, liuottimilla tai muilla vahvoilla aineilla saattaa muuttaa kuoren väriä tai rikkoa sen pinnan.

Ulkokuoren puhdistaminen

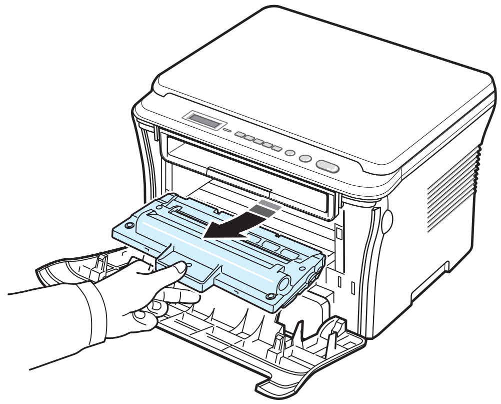
Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

Laitteen sisäosien puhdistaminen

Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä saattaa aiheuttaa ongelmia tulostuslaadussa, kuten väriainepisteitä tai tahroja. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.

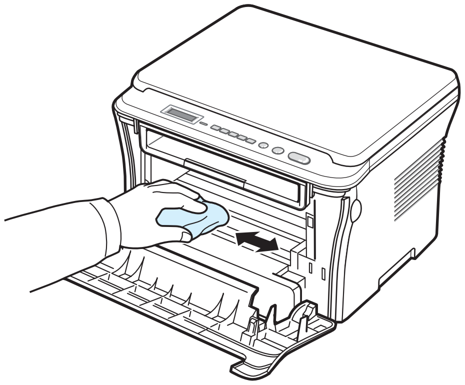
1 Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt.

2 Avaa etukansi ja vedä väriainekasetti ulos. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



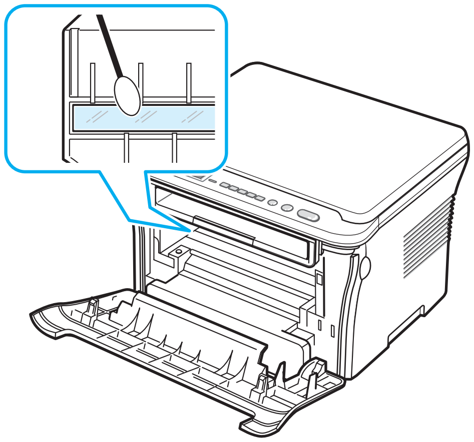
VAROITUS:
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alapintaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

3 Pyyhi pöly ja ylivuotanut väriaine väriainekasettialueelta ja -pesästä.



VAROITUS: Kun puhdistat laitteen sisäosia, varo koskemasta siirtorullaan, joka sijaitsee väriainekasetin alapuolella. Käsistäsi irtoava rasva voi aiheuttaa tulostus- ja skannauslaatuongelmia.

4 Etsi kasetin sisältä pitkä lasikaistale (LSU). Pyyhkäise lasia varovasti puuvillakankaalla. Tarkista, muuttuuko valkoinen puuvilla mustaksi.



5 Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi.

6 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteeseen virta.

Rummun puhdistaminen

Jos tulosteessa näkyy juovia tai pisteitä, väriainekasetin OPC-rumpu saattaa tarvita puhdistamista.

1 Ennen huoltotoimien määrittämistä tarkista, että laitteeseen on ladattu paperia.

2 Paina **Menu**, kunnes teksti **Yllapito** tulee näytön yläriville.

3 Paina **OK**, kun näyttöön tulee teksti **Puhdista rumpu**.

Laite tulostaa puhdistussivun. Paperiin kiinnittyy rummun pinnalla olevia väriainehiukkasia.

4 Jos ongelma jatkuu, toista vaiheet 1–3.

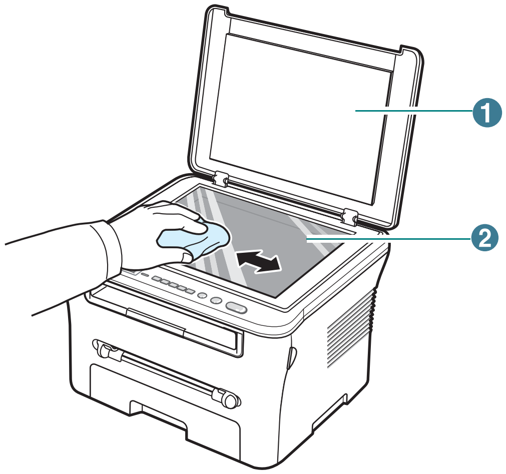
Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi ja päätteeksi.

1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.

2 Avaa kansi.

3 Pyyhi lasitaso puhtaaksi ja kuivaksi.



1	Kansi
2	Lasitaso

4 Pyyhi kannen alaosa puhtaaksi ja kuivaksi.

5 Sulje kansi.

Väriainekasetin kunnossapito

Väriainekasettien säilyttäminen

Saat väriainekasetista parhaan tuloksen, kun noudatat seuraavia ohjeita:

- Älä poista väriainekasettia pakkauksestaan, ennen kuin vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. **Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista**.
- Säilytä väriainekasetteja laitteen läheisyydessä.
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

Väriaineen säästäminen

Jos haluat säästää väriainetta, paina **Menu**, kunnes näyttöön tulee teksti **Variain.saast.**, ja paina sitten **OK**, kun näyttöön tulee **On**. Tämän ominaisuuden käyttäminen pidentää väriainekasetin käyttöaikaa ja vähentää sivukohtaisia kustannuksia, mutta se myös heikentää tulostuslaatua.

Väriainekasetin arvioitu käyttöikä

Väriainekasetin käyttöikä määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Todellinen määrä voi vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

Väriaineen jakaminen tasaisesti kasetissa

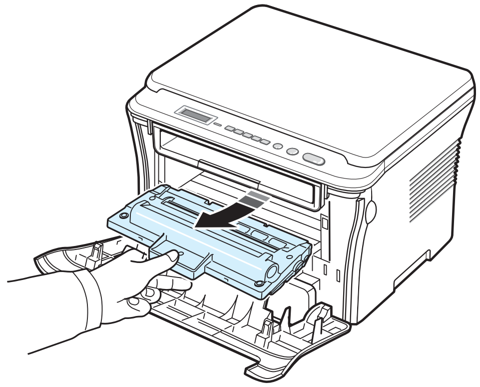
Kun väriaine on vähissä:

- Tulostetulla sivulla voi näkyä valkoisia viivoja tai vaaleita alueita.
- Varoitus **Vari vahissa** näkyy ohjauspaneelissa.
- Tietokoneen näytölle tulee SmartPanel-ohjelman ikkuna, joka kertoo, että väriainekasetissa on vain vähän väriainetta jäljellä.
- **Status**-merkkivalo vilkkuu punaisena.

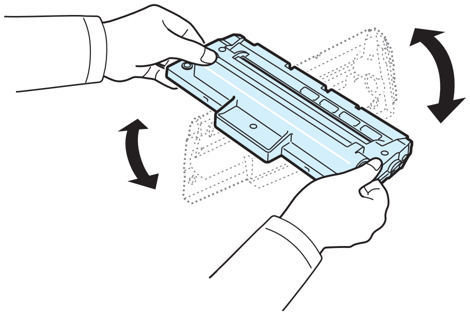
Voit tällöin palauttaa normaalin tulostusjäljen hetkeksi jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti. Joissain tapauksissa tulosteissa näkyy valkoisia raitoja tai tulostusjälki on vaaleaa tämänkin jälkeen.

1 Avaa etukansi.

2 Vedä väriainekasetti ulos.



3 Heiluta kasettia puolelta toiselle 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.

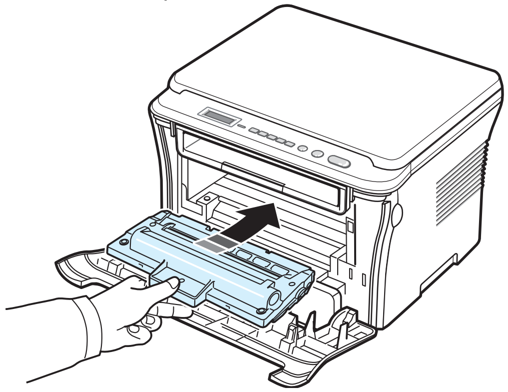


HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

VAROITUS: Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

4 Pitele väriainekasettia sen kahvasta ja aseta kasetti varovasti laitteen aukkoon.

5 Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.



6 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Väriainekasetin vaihtaminen

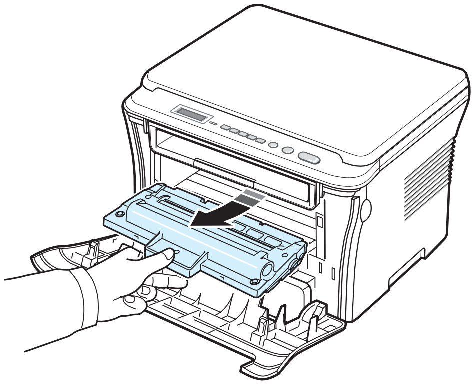
Kun väriainekasetti on tyhjä:

- Tulostin lopettaa tulostamisen.
- Tietokoneen näytölle tulee SmartPanel-ohjelman ikkuna, joka kertoo, että väriainekasetti on tyhjä.
- **Status**-merkkivalo palaa punaisena.

Tämä tarkoittaa sitä, että väriainekasetti on vaihdettava. Värikasettien tilaustietoja: sivu 7.1.

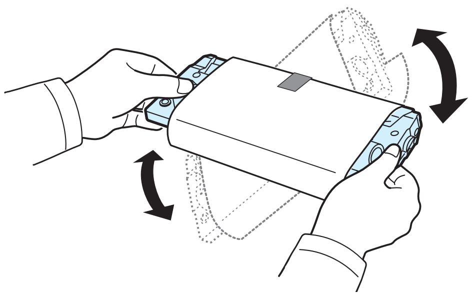
1 Avaa etukansi.

2 Vedä väriainekasetti ulos.



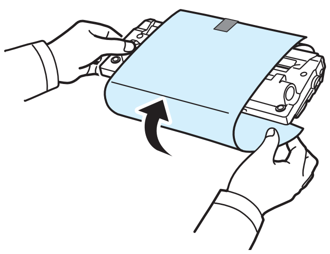
3 Poista uusi väriainekasetti pussista.

4 Heiluta kasettia puolelta toiselle 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.



Heiluttamalla kasettia puolelta toiselle voit varmistaa, että kasetilla voidaan tuottaa enimmäismäärä kopioita.

5 Poista väriainekasettia suojaava paperi.



HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.



VAROITUS: Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

6 Pitele väriainekasettia sen kahvasta ja aseta kasetti varovasti laitteen aukkoon.

7 Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.

8 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Tulostustarvikkeet ja varaosat

Joudut ajoittain vaihtamaan väriainekasetin, rullan ja kiinnitysyksikön, jotta suorituskyky säilyy parhaana mahdollisena eikä kuluneista osista aiheutuvia tulostuslaatuongelmia tai paperinsyöttöongelmia esiinny. Smart Panel -ohjelman ikkuna tulee tietokoneen ruudulle, ja siitä selviää, mikä tarvike tai osa on vaihdettava.

Seuraavat tarvikkeet tulee vaihtaa tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai silloin, kun tarvikkeen käyttöaika on umpeutunut. Smart Panel -ohjelman ikkuna tulee tietokoneen ruudulle, ja siitä selviää, mikä tarvike tai osa on vaihdettava.

Osat	Riittoisuus (keskimäärin)
Siirtorulla	Keskim. 50 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Keskim. 50 000 sivua
Paperinsyöttörulla	Keskim. 50 000 sivua

Voit ostaa tulostustarvikkeita ja varaosia ottamalla yhteyttä Samsung-jälleenmyyjääsi tai paikkaan, josta ostit laitteen. Suosittelemme, että nämä osat asentaa vain koulutettu huoltohenkilöstö. Väriainekasetin voi kuitenkin asentaa turvallisesti itse (katso sivu 8.4).

9 Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä kohdatessasi virheen.

Tämän luvun aiheita:

- **Paperitukosten poistaminen**
- **Status-merkkivalon toiminta**
- **Näytön sanomat**
- **Muiden ongelmien ratkaiseminen**

Paperitukosten poistaminen

Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee teksti **Paperitukos**. Alla olevassa taulukossa on tietoja paperitukoksen paikantamisesta ja poistamisesta.

Sanoma	Tukoksen sijainti	Lisätietoja
[Paperitukos 0] Avaa/sulje ovi	Paperikasetissa	seuraava kappale ja sivu 9.1
[Paperitukos 1] Avaa/sulje ovi	Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä Manuaalisessa syöttölaitteessa	sivu 9.2
[Paperitukos 2] Tarkista sisus	Paperinpoistoalueella	sivu 9.2

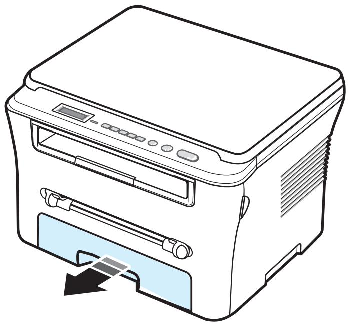
Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumittunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien osien ohjeiden mukaisesti.

Paperikasetissa

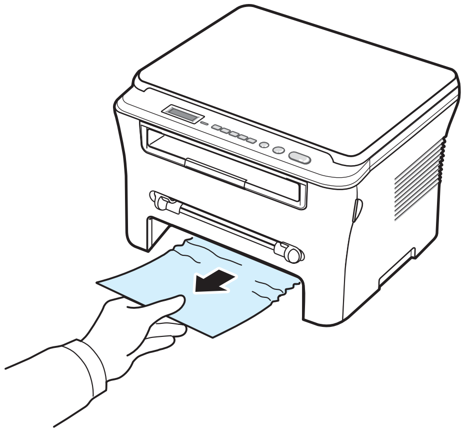
1 Avaa ja sulje etukansi. Jumittunut paperi poistuu laitteesta automaattisesti.

Jos paperi ei poistu, jatka vaiheeseen 2.

2 Vedä paperikasetti ulos.



3 Poista jumittunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



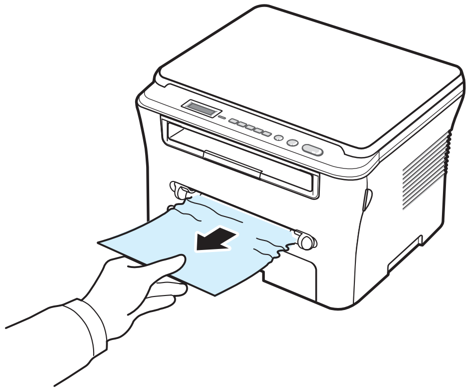
Jos kohtaat vastustusta eikä paperi liiku heti, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, katso kiinnitysalueelle ja väriainekasetin ympäristöön. Katso sivu 9.2.

4 Aseta paperikasetti laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen.

5 Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla etukansi.

Manuaalisessa syöttölaitteessa

1 Jos paperi ei syöty oikein, vedä paperi ulos laitteesta.

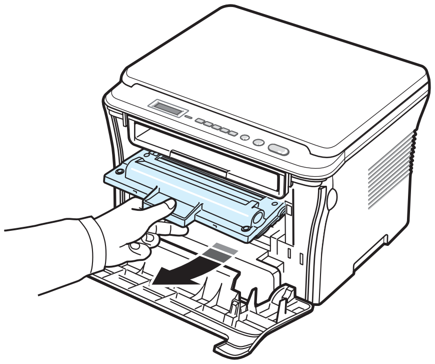


2 Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla etukansi.

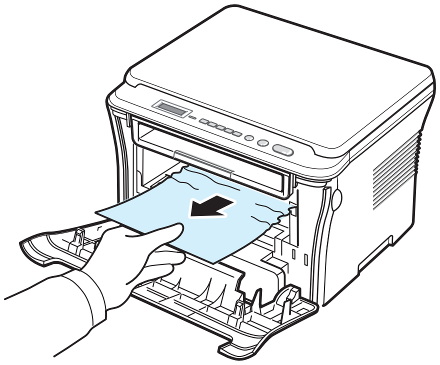
Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä

HUOMAUTUS: Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

1 Avaa etukansi ja vedä väriainekasetti ulos.



2 Poista jumittunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



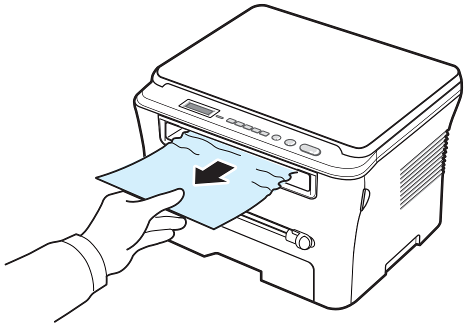
3 Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Paperinpoistoalueella

1 Avaa ja sulje etukansi. Jumittunut paperi poistuu laitteesta automaattisesti.

Jos paperi ei poistu, jatka vaiheeseen 2.

2 Vedä paperi varovasti ulos tulostuslokerosta. Siirry vaiheeseen 9.



Jos et löydä jumittunutta paperia tulostuslokerosta, siirry seuraavaan vaiheeseen.

3 Avaa skannausyksikkö.

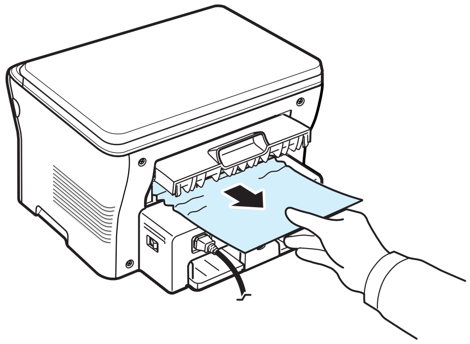
4 Vedä jumittunut paperi ulos varovasti.

5 Sulje skannausyksikkö painamalla kielekettä vasemmalle. Pidä kielekettä alhaalla ja laske kantta varovasti, kunnes kansi pitää kielekettä alhaalla.

Jos kohtaat vastustusta eikä paperi liiku heti, kun vedät sitä, tai et näe paperia skannausyksikössä, siirry seuraavaan vaiheeseen.

6 Avaa takakansi.

7 Poista jumittunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



8 Sulje takakansi.

9 Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla etukansi.

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat paperityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata ohjeita sivu 9.1.

- Noudata ohjeita sivu 2.3. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lataa paperikasettia liian täyteen. Varmista, että paperin määrä ei ylitä sen kapasiteetin rajamerkkiä paperikasetin sisäseinässä.
- Älä poista paperia kasetista, kun tulostus on kesken.
- Taivuta, ilmaa ja suorista paperit ennen niiden lataamista.
- Älä käytä rasvaisia, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lataa paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso sivu 3.2.
- Varmista, että tulostusmateriaalien tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin ja manuaalisessa syöttölaitteessa ylöspäin.

Status-merkkivalon toiminta

Status-merkkivalo ohjauspaneelissa ilmoittaa laitteen tilan. Oheisessa taulukossa on selitetty laitteen tilat.

Tila		Kuvaus
Ei pala		• Laite on offline-tilassa. • Laite on virransäästötilassa. Kun laite vastaanottaa tietoa tai mitä tahansa painiketta painetaan, laite siirtyy automaatisesti online-tilaan.
Vihreä	Palaa	Laite on online-tilassa ja toimintavalmis.
	Vilkkuu	• Kun taustavalo vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta. • Kun taustavalo vilkkuu normaalisti, laite skannaa ladattua asiakirjaa. • Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoa.
Punainen	Palaa	• Tulostuskasetti on tyhjä, siinä on vähän väriainetta tai se pitää vaihtaa uuteen. Katso sivu 8.4. • Laitteessa on paperitukos. Katso ohjeita ongelman ratkaisuun sivu 9.1. • Etukansi on auki. Sulje etukansi. • Paperikasetissa ei ole paperia. Lataa paperia paperikasettiin. • Laite on keskeyttänyt työn vakavan virheen vuoksi. Tarkista näytön sanoma. Lisätietoja virhesanoman merkityksestä: sivu 9.4.
	Vilkkuu	• Laitteessa on ilmennyt vähäinen häiriö, ja laite odottaa häiriön selvittämistä. Tarkista näytön sanoma. Kun ongelma on korjattu, laite jatkaa työtä. • Väriaine on vähissä. Tilaa uusi värikasetti. Voit palauttaa normaalin tulostusjäljen hetkeksi jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti. Katso sivu 8.4.

Näytön sanomat

Smart Panel -ohjelman ikkunaan tai ohjauspaneelin näyttöön tulee sanomia, jotka kertovat tulostimen tilasta tai virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Sanomat ja niiden merkitykset on lueteltu aakkosjärjestyksessä sanoman mukaan.

HUOMAUTUS: Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön sanoma on kyseessä.

Näyttö	Tarkoitus	Ehdotettuja ratkaisuja
Ovi avoinna	Etu- tai takakansi ei ole tiiviisti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Hsync-virhe	Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Virh. väriaine	Olet käyttänyt virheellistä kasettia.	Käytä Samsungin hyväksymää kasettia.
[Tukos 1] tai Asenna väriaine	• Väriainekasettia ei ole asennettu. • Paperi on jumittunut kiinnitysalueelle tai manuaaliseen syöttölaitteeseen.	• Asenna aito Samsung-väriainekasetti, joka on suunniteltu laitetta varten. Muutoin asenna väriainekasetti uudelleen useita kertoja. Katso sivu 2.2. • Poista paperitukos. Katso sivu 9.1.
Liian alh. lampo	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
[LSU-virhe]	Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
[Ei paperia] **Lisaa paperia**	Paperikasetin paperi on loppunut.	Lataa paperia paperikasettiin. Katso sivu 2.3.
Lampovirhe	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
[Ylikuumentunut]	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
[Paperitukos 0] **Avaa/sulje ovi**	Paperi on jumittunut paperikasetin syöttöalueelle.	Poista tukos. Katso sivu 9.1.
[Paperitukos 1] **Avaa/sulje ovi**	Paperi on jumittunut kiinnitysalueelle tai manuaaliseen syöttölaitteeseen.	Poista tukos. Katso sivu 9.2.
[Paperitukos 2] **Tarkista sisus**	Paperi on jumittunut paperin poistumisalueelle.	Poista tukos. Katso sivu 9.2.
Virtakatkos	Virta on katkaistu ja kytketty uudelleen, eikä laitteen muistia ole varmuuskopioitu.	Sinun on tehtävä uudelleen työ, jota yritit suorittaa ennen virtakatkosta.
Skannerivirhe	Skannausyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
[Variaine loppu] **[Vaihda va-kas.]**	Väriaine on loppunut.	Vaihda väriainekasetti uuteen. Katso sivu 8.4.
Väri kulutettu **Vaihda väriaine**	Tulostimen hajoamisen ja sotkeutumisen estämiseksi tulostin lopettaa tulostamisen.	Vaihda väriainekasetti uuteen. Katso sivu 8.4.
Vari vahissa	Väriainekasetti on melkein tyhjä.	Irrota väriainekasetti ja ravista sitä varovasti. Näin voit jatkaa tulostamista väliaikaisesti.
Ei Samsung-väri **Vaihda väriaine**	Väriainekasetti ei ole aito Samsung-väriainekasetti.	Vaihda väriainekasetti aitoon Samsung-väriainekasettiin.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Paperinsyöttöongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Paperi jumittuu tulostuksen aikana.	Poista paperitukos. Katso sivu 9.1.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	• Varmista, että paperikasetissa ei ole liikaa paperia. Paperikasetissa voi olla enintään 250 arkkia paperia. Määrä riippuu paperin paksuudesta. • Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. Katso sivu 3.2. • Poista paperit paperikasetista ja taivuta tai ilmaa ne. • Kosteat olosuhteet saattavat saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useita paperiarkkeja ei syötetä laitteeseen.	• Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lataa vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia. • Jos useat arkit ovat aiheuttaneet paperitukoksen, poista tukos. Katso sivu 9.1.
Paperia ei syötetä laitteeseen.	• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet. • Paperia ei ole ladattu oikein. Poista paperi paperikasetista ja lataa se oikein. • Paperikasetissa on liikaa paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista. • Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivu 3.2.
Paperi jumittuu jatkuvasti.	• Paperikasetissa on liikaa paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä manuaalista syöttölaitetta. • Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivu 3.2. • Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.
Kalvot tarttuvat toisiinsa tulostusalustalla.	Käytä vain erityisesti lasertulostimelle suunniteltuja kalvoja. Poista kalvo heti, kun se poistuu laitteesta alustalle.
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Tulostusongelmat

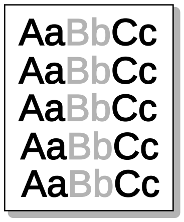
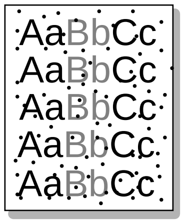
Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	Laitteeseen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse **Samsung SCX-4300 Series** oletustulostimeksi Windowsissa.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: • Etukansi on avoinna. – Sulje etukansi. • Tulostimessa on paperitukos. – Poista paperitukos. Katso sivu 9.1. • Paperia ei ole ladattu. – Lisää paperia. Katso sivu 2.3. • Väriainekasettia ei ole asennettu. – Asenna väriainekasetti. Katso sivu 2.2. Jos kohtaat tulostusjärjestelmävirheen, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.	
	Tietokoneen ja laitteen välinen yhteyskaapeli ei ole oikein liitetty.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja laitteen välinen yhteyskaapeli on viallinen.	Jos mahdollista, liitä kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta jokin työ. Voit myös yrittää käyttää eri tulostinkaapelia.
Laite ei tulosta. (Jatkuu)	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostusasetus varmistaaksesi, että tulostustyö lähetetään oikeaan porttiin (esimerkiksi LPT1). Jos tietokoneessa on useita portteja, varmista, että laite on liitetty oikeaan porttiin.
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa tulostinohjelmisto. Katso **ohjelmisto-osio**.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista ohjauspaneelin näytön sanoma määrittääksesi, ilmoittaako laite järjestelmävirheestä.
Laite valitsee tulostusma-teriaalit väärästä paperiläh-teestä.	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperilähdevalinta saattaa olla virheellinen.	Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien **Paperi** -välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso **ohjelmisto-osio**.

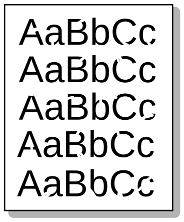
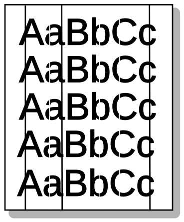
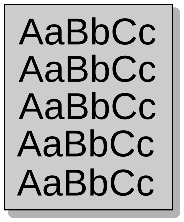
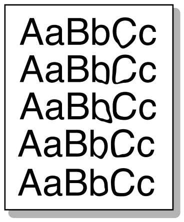
Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Tulostustyö tulostetaan erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä. Laitteen suurin mahdollinen tulostusnopeus on 19 sivua Letter-kokoista paperia tai 18 sivua A4-kokoista paperia minuutissa.
	Jos käyttöjärjes-telmäsi on Windows 98/Me, taustatulostusase-tus on saatettu määrittää virheellisesti.	Valitse **Käynnistä** -valikosta **Asetukset** ja valitse **Tulostimet**. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Samsung SCX-4300 Series** -laitteen kuvaketta, valitse **Ominaisuudet**, napsauta **Tiedot**-välilehteä ja valitse sitten **Taustatulostuksen asetukset** -painike. Valitse haluamasi taustatulostusasetus.
Puolet sivusta on tyhjää.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso **ohjelmisto-osio**.
	Paperin koko ja paperikokoasetuk-set eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydelli-nen.	Tulostinkaapeli on irti tai viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka tulostui aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen, ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopulta uuden tulostinkaapelin käyttämistä.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus ei toimi oikein.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen.
Sivut tulostuvat tyhjinä.	Väriainekasetti on viallinen tai sen väriaine on lopussa.	Jaa väriaine kasetissa tasaisesti ravistelemalla sitä, jos se on tarpeen. Katso sivu 8.3. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

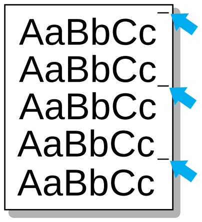
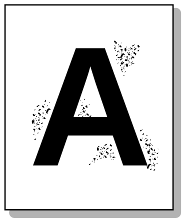
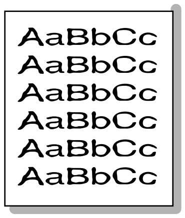
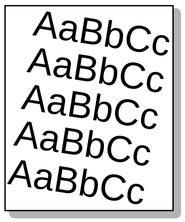
Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Virhe ilmenee toistuvasti, kun tulostat käyttäen USB-liitäntää.	Kun USB-tilaksi on määritetty **Nopea**, jotkin käyttäjät saattavat kohdata heikkotasoista USB-tietoliikennettä.	Vaihda USB-tilaksi **Hidas**. Voit tehdä tämän seuraavasti: **1** Paina **Menu**, kunnes näytön yläriville tulee teksti **Koneen asetus**. **2** Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **USB-tila**, ja paina **OK**. **3** Paina vierityspainiketta (◀ tai ▶), kunnes näyttöön tulee teksti **Hidas**, ja paina **OK**. **4** Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear** -painiketta.

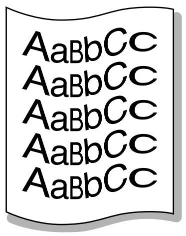
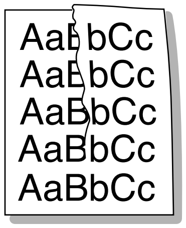
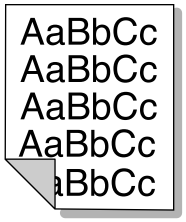
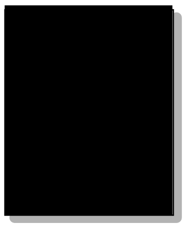
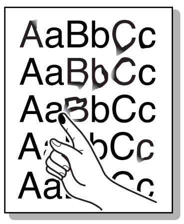
Tulostuslaadun ongelmat

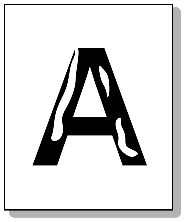
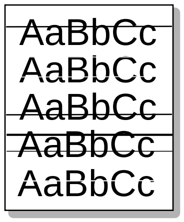
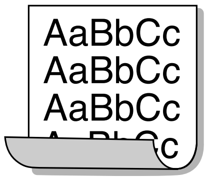
Jos laitteen sisäosat ovat likaisia tai paperi on ladattu väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on alla olevassa taulukossa.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Vaalea tai haalistunut tuloste 	Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue: • Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso sivu 8.3. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esim. liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivu 3.2. • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso **ohjelmisto-osio** ja sivu 2.6. • Jos joistakin kohdista puuttuu väriä ja jotkin ovat sotkuisia, väriainekasetin puhdistus voi olla tarpeen. Katso sivu 8.2. • Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU. Katso sivu 8.2.
Väriainetahrat 	• Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esim. liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivu 3.2. • Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisus. Katso sivu 8.1. • Paperirata saattaa kaivata puhdistusta. Katso sivu 8.2.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Himmeät alueet 	Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso sivu 3.2. • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin papereiden alueet hylkimään väriainetta. Kokeile käyttää erilaista tai erimerkkistä paperia. • Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Pystysuorat viivat 	Jos sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: • Väriainekasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4. Jos sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU (katso sivu 8.2).
Harmaa tausta 	Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen: • Käytä kevyempiä arkkeja. Katso sivu 3.2. • Tarkista laitteen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. • Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4.
Väriainetahrat 	• Puhdista laitteen sisus. Katso sivu 8.1. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 3.2. • Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Toistuvia pystysuoria virheitä 	Jos sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: • Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sivulla näkyy toistuva merkki, tulosta puhdistusarkki useita kertoja puhdistaaksesi väriainekasetin; katso sivu 8.2. Jos samat ongelmat toistuvat tulostamisen jälkeen, poista väriainekasetti ja asenna uusi kasetti. Katso sivu 8.4. • Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos virheet sijaitsevat sivun takapuolella, ongelma todennäköisesti korjautuu itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. • Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön. • Jos käytät heikompaa paperilaatua; katso sivu 8.2.
Taustatahroja 	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle. • Paperi saattaa olla liian kostea. Kokeile tulostamista eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. • Jos kirjekuorissa on taustatahroja, vaihda tulostusasettelua, jotta alueille, joiden kääntöpuolella on toistensa päälle meneviä saumoja, ei tulosteta. Saumoille tulostaminen saattaa aiheuttaa ongelmia. • Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinnan, säädä tulostuksen tarkkuus sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksissa.
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät ontoilta kuvilta, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. Katso sivu 3.2. • Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Jos huolto on tarpeen, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Epäsymmetrinen sivu 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 3.2. • Varmista, että paperi tai muu materiaali on ladattu oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Käpertyminen tai lainehtiminen  	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. Katso sivu 3.2. • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°. • Kokeile tulostamista takakannelle.
Ryppyjä tai poimuja 	• Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 3.2. • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°. • Kokeile tulostamista takakannelle.
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia  	Tarkista, että väriainekasetti ei vuoda. Puhdista laitteen sisus. Katso sivu 8.1.
Mustia sivuja 	• Väriainekasetti saattaa olla väärin asennettu. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4. • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Väriaine irtoaa 	• Puhdista laitteen sisus. Katso sivu 8.1. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 3.2. • Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Aukot merkeissä 	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: • Jos käytät kalvoja, kokeile toisen kalvotyypin käyttämistä. Kalvon rakenteen vuoksi jotkin merkkien aukot ovat tavallisia. • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperit ja käännä ne ympäri. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Katso sivu 3.2.
Vaakasuorat raidat  	Jos tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja: • Väriainekasetti saattaa olla väärin asennettu. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 8.4. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Käpristyminen  	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty laitteeseen: • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°. • Kokeile tulostamista takakannelle.

Kopiointiongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa käyttämällä **Tummuus**-ominaisuutta.
Kopioihin tulee tahroja, viivoja, merkkejä tai pisteitä.	• Jos alkuperäisessä asiakirjassa on virheitä, vaalenna kopioiden taustaa käyttämällä **Tummuus**-ominaisuutta. • Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö. Katso sivu 8.2.
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on sijoitettu lasitasolle tulostettu puoli alaspäin. • Varmista, että paperi on ladattu oikein.
Tulostuu tyhjiä kopioita.	Varmista, että alkuperäinen asiakirja on sijoitettu lasitasolle tulostettu puoli alaspäin.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	• Vaihda paperikasetissa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin. • Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	• Ilmaa paperipino ja käännä se ympäri paperikasetissa. Vaihda paperikasettiin uutta paperia. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. • Varmista, että paperin paino on oikea. Suosittelemme 80 g/m^2 -painoista paperia. • Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	• Alkuperäiset saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta. • Laitteen virta saatetaan kytkeä ja katkaista usein. • Kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään.

Skannausongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Skanneri ei toimi.	• Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan lasitasolle skannattava puoli alaspäin. • Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. • Varmista, että USB-kaapeli on liitetty oikein. • Varmista, että USB-kaapeli ei ole viallinen. Vaihda kaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Jos se on tarpeen, vaihda kaapeli. • Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Varmista, että skanneri on määritetty oikein SmarThru-ohjelman asetuksissa tai että käyttämäsi sovellus on määritetty oikein lähettämään skannaustyö oikeaan porttiin, joka voi olla esimerkiksi LPT1.
Laite skannaa erittäin hitaasti.	• Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. • Grafiikka skannataan tekstiä hitaammin. • Tietoliikennenopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöohjeissa.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Tietokoneen näyttöön tulee viesti: • ”Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan.” • ”Toinen ohjelma käyttää porttia.” • ”Portti on poistettu käytöstä.” • ”Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen.” • ”Epäkelpo kahva.” • ”Skannaus on epäonnistunut.”	• Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. • Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. • Tulostinkaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti tai virta saattaa olla katkaistu. • Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. • Varmista, että laite on liitetty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. • Tulostinkaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti tai virta saattaa olla katkaistu.

Yleiset Windows-ongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki käynnistysryhmän ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee sanoma siitä, että kohteeseen LPTx kirjoittaessa oli virhe.	• Varmista, että kaapelit on kytketty oikein ja että laitteeseen on kytketty virta. • Sanoma voi tulla näyttöön myös, jos kaksisuuntaista tietoliikennettä ei ole otettu käyttöön ohjaimessa.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostamista uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes tulostus on päättynyt. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja se, ilmenikö jokin virhe.

HUOMAUTUS: Lue lisätietoja Windows-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Microsoft Windows -käyttöoppaasta.

Yleiset Linux-ongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	• Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa MFP Configurator -ohjelma ja valitse Printers (Tulostimet) -välilehti Printers configuration (Tulostinasetukset) -ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer (Lisää uusi tulostin) -toiminnon avulla. • Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration (Tulostinasetukset) ja valitse laitteesi tulostimien luettelosta. Katso Selected printer (Valittu tulostin) -ruudussa olevaa kuvausta. Jos tilarivillä lukee "(stopped)", paina **Start**-painiketta. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla "stopped", jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että yritit tulostaa asiakirjan MFP-portin ollessa skannaustoiminnon varaama. • Tarkista, onko MFP-portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri kuluttajatason sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa MFP-porttien määritysohjelma ja valitse tulostimelle määritetty portti. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti) -painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein. • Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus kuten "-oraw". Jos komentoriviparametrissa on "-oraw", poista se. Näin tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-edustaa varten "print" -> "Setup printer" ja muokkaa sitten komennon komentoriviparametria.
Laite ei näy skannereiden luettelossa.	• Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty **USB-portin** kautta ja että laitteeseen on kytketty virta. • Tarkista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa MFP Configurator, vaihda Scanners configuration (Skanneriasetukset) -näkymään ja valitse sitten **Drivers**. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei näy skannereiden luettelossa (jatkoa).	• Tarkista, onko MFP-portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri kuluttajatason sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. • Määritä ongelman syy avaamalla MFP-porttien määritysohjelma ja valitse skannerille määritetty portti. MFP-portin symboli /dev/mfp0 vastaa LP:0-määritystä, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1:tä jne. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää jne. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti) -painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.
Laite ei skannaa.	• Tarkista, että asiakirja on ladattu laitteeseen. • Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein, jos skannaamisen aikana esiintyy I/O-virhe. • Tarkista, onko MFP-portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri kuluttajatason sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. Määritä ongelman syy avaamalla MFP-porttien määritysohjelma ja valitse skannerille määritetty portti. MFP-portin symboli /dev/mfp0 vastaa LP:0-määritystä, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1:tä jne. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää jne. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti) -painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Tulostus ei onnistu, kun samaan tietokoneeseen on asennettu samaan aikaan sekä Linux Printing Package (LPP) -tulostuspaketti että MFP-ohjain.	• Koska sekä Linux Printing Package -tulostuspaketti että MFP-ohjain tekevät symbolisen linkin ”lpr”-tulostuskomentoon (yleisessä käytössä Unix-klooneissa), molempien pakettien käyttämistä samassa tietokoneessa ei suositella. • Jos kuitenkin haluat käyttää molempia paketteja samaan aikaan, asenna LPP ensin. • Jos haluat poistaa vain toisen paketin asennuksen, poista ensin molemmat paketit ja asenna sitten haluamasi paketti uudelleen. • Jos et halua poistaa MFP-ohjainta ja asentaa sitä sitten uudelleen, voit tehdä tarvittavan symbolisen linkin itse. Kirjaudu sisään root-käyttäjänä ja kirjoita seuraava komento: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu.	• Tarkista, onko Gimp-edustassa ”Xsane:Device dialog” Acquire-valikossa. Jos ei ole, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneeseen. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin Web-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa. Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen käytönaikaiseen ohjeeseen.
Virheilmoitus ”Unable to open MFP port device file!” asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi SLPR-apuohjelman kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja yrität sitten käynnistää työn uudelleen alusta. Koska Linux MFP -ohjain lukitsee MFP-portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa MFP-portti.

Yleiset Macintosh-ongelmat

Tulostimen asetukset -apuohjelman ongelmia

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Tuoteluetteloikkunassa näkyy kuvaus ”ohjainta ei ole asennettu”, kun valitset Lisää ja Valitse USB.	• Ohjelmistoa ei ole asennettu oikein. Asenna ohjelmisto uudelleen. Katso **ohjelmisto-osio**. • Varmista, että käytössä oleva kaapeli on laadukas.
Tuotetta ei näy Tuoteluetteloikkunassa, kun valitset Lisää ja Valitse USB.	• Varmista, että kaapelit on kytketty oikein ja tulostin on päällä. • Tarkista, lukeeko ohjauspaneelin näytössä sana ”Valmis”. Jos ei, selvitä ongelma virhesanoman mukaan; katso ”Näytön sanomat” sivulla 9.4. • Varmista, että Tuoteluetteloikkunassa on valittu oikea tulostin, kun valitset Lisää ja Valitse USB.

10 Tekniset tiedot

Tämän luvun aiheita:

- **Yleiset tekniset tiedot**
- **Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot**
- **Tulostimen tekniset tiedot**

Yleiset tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus
Mallinimi	SCX-4300
Paperinsyöttökapasiteetti	Usean sivun syöttökasetti: 250 usean sivun arkkia, normaali paperi (80 g/m^2:n paperi) Yhden sivun paperikasetti ja käsisyöttötaso: 1 yhden sivun normaali paperi, kalvot, tarrat, kortit ja kirjekuoret (60–165 g/m^2:n paperi)
Tulostuslokeron kapasiteetti	Tulostuspuoli alaspäin: 50 arkkia Tulostuspuoli ylöspäin: 1 arkki
Tarvikkeet	Yksiosainen väriainekasettijärjestelmä
Käyttöjännite	Vaihtovirta, 110–127 V tai 220–240 V Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.
Virrankulutus	Keskiarvo: 350 W Virransäästötila: alle 10 W
Melutaso[a]	Valmiustila: alle 38 dBA Skannaus-/tulostustila: alle 53 dBA Lämpiäminen: alle 45 dBA
Lämpiämisaika	alle 42 sekuntia
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	Valmiustila: alle 11 sekuntia Kylmätila: alle 53 sekuntia
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10–32 °C (50–89 °F) Ilmankosteus: 20–80%:n suhteellinen kosteus
Näyttö	16 merkkiä x 2 riviä
Väriainekasetin käyttöikä[b]	Normaali riittoisuus: Keskimääräinen kasetin riittoisuus on 2 000[c] normaalia sivua. (Mukana toimitetaan 1 000 sivun väriainekasetti/ Kiinalaisten laitteiden mukana toimitetaan 2 000 sivun väriainekasetti)
Muisti	8 Mt (ei laajennettavissa)
Ulkomitat (leveys x syvyys x korkeus)	409 x 375 x 231 mm (16,1 x 14,8 x 9,1 tuumaa)
Paino	9,65 kg (tarvikkeet mukaan lukien)
Pakkauksen paino	Paperi: 1,90 kg, muovi: 0,29 kg

a Äänenpaineen taso, ISO7779
b Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.
c Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.

Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus
Yhteensopivuus	TWAIN-standardi / WIA-standardi
Skannausmenetelmä	Color CIS
Tarkkuus	Optinen: Enintään 600 x 2 400 dpi (mustavalk. ja väri) Parempi laatu: 4 800 x 4 800 dpi
Skannauspituus	Enintään 297 mm (11,7 tuumaa)
Skannausleveys	Enintään 216 mm (8,5 tuumaa) Tehokas alue: 208 mm (8,2 tuumaa)
Bittisyvyys, värit	24 bittiä
Bittisyvyys, mustavalkoinen	1 bitti mustavalkotilassa 8 bittiä harmaasävytilassa
Kopiointinopeus[a]	• Enintään 18 sivua minuutissa A4-koossa (19 sivua minuutissa Letter-koossa) • Alue A[b]: Enintään 12 sivua minuutissa A4-koossa
Kopiointitarkkuus	Skannaus: enintään 600 x 300 dpi (teksti, teksti/valokuva) enintään 600 x 600 dpi (valokuva) Tulostus: enintään 600 x 600 dpi (teksti, teksti/ valokuva, valokuva)
Zoomaus	50–200%
Useita kopioita	1–99 sivua
Harmaasävy	256 tasoa

a Kopiointinopeus perustuu monen kopion ottamiseen yhdestä asiakirjasta.
b Alue A: Alankomaat, Albania, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Espanja, Hertsegovina, Irlanti, Iso-Britannia, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Luxemburg, Makedonia, Montenegro, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Serbia, Slovakia, Slovenia, Suomi, Sveitsi, Tanska, Tšekin tasavalta, Unkari.

Tulostimen tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus
Tulostusmenetelmä	Lasertulostus
Tulostusnopeus[a]	Enintään 18 sivua minuutissa A4-koossa (19 sivua minuutissa Letter-koossa)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	11 sekuntia (Valmis-ilmoituksesta)
Tulostustarkkuus	enintään 600 x 600 dpi
Tulostinkieli	SPL (Samsung Printer Language)
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät[b]	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, eri Linux-käyttöjärjestelmät, Macintosh 10.3~10.6
Liitäntä	USB 2.0

a Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.
b Lataa ohjelmiston uusin versio osoitteesta www.samsungprinter.com.

HAKEMISTO

Numerot

2 sivua arkille, kopioinnin erityistoiminto 4.3

A

asiakirja, lataaminen 3.1
asiakirjojen lataaminen
    lasitaso 3.1
automaatinen sovittaminen, kopioinnin erityistoiminto 4.2

E

erikoismateriaalit, ohjaimet 3.4

J

juliste, kopioinnin erityistoiminto 4.3
järjestelmävaatimukset
    Windows 2.8

K

kloonaus, kopioinnin erityistoiminto 4.2
kontrasti, kopioiminen 4.1
kopioiminen
    2 sivua arkille 4.3
    aikakatkaisu, määrittäminen 4.3
    alkuperäisen tyyppi 4.1
    automaatinen sovittaminen 4.2
    henkilökortin kopioiminen 4.2
    juliste 4.3
    kloonaus 4.2
    oletusasetus, muuttaminen 4.2
    tummuus 4.1
kopiointi
    pienennä/suurenna 4.1

L

Linux
    requirements 2.8
Linux-ongelmat 9.10
lasitaso
    asiakirjan lataaminen 3.1
    puhdistaminen 8.2
lataaminen, paperi
    manuaaliseen syöttölaitteeseen 3.5
    paperikasettiin 2.3
liitäntä
    USB 2.5
    virtajohto 2.5

M

Macintosh
    requirements 2.8
Macintosh-ongelmat 9.11
manuaalinen syöttölaite 3.5
muisti, tyhjentäminen 8.1
määritykset
    paperi 3.2
    skanneri ja kopiokone 10.1
    tulostin 10.2
    yleiset 10.1

N

näytön kieli, vaihtaminen 2.6

O

ohjauspaneeli 1.3
ohjelmiston esittely 2.7
ongelma, ratkaiseminen
    kopioiminen 9.8
    Linux 9.10
    Macintosh 9.11
    paperinsyöttö 9.4
    skannaaminen 9.9
    tulostaminen 9.5
    tulostuslaatu 9.6
    virhesanomat 9.4
    Windows 9.9
osien sijainti 1.2

P

paperikoko
    asettaminen 3.6
    määritykset 3.2
paperin lataaminen
    manuaaliseen syöttölaitteeseen 3.5
    paperikasettiin 2.3
paperinohjaimet 3.3
paperitukos, poistaminen 9.1
paperityyppi
    asettaminen 3.6
    määritykset 3.2
puhdistaminen
    LSU 8.2
    rumpu 8.2
    sisäpuoli 8.1
    skannausyksikkö 8.2
    ulkopuoli 8.1

R

raportit, tulostaminen 8.1
rumpu, puhdistaminen 8.2

S

skannaaminen 6.1

T

takakansi, käyttäminen 3.7
tarvikkeet 8.4
tilan merkkivalo 9.3
tilaustiedot, väriainekasetit 7.1
tulos, poistaminen 9.1
tulostaminen, raportit 8.1
tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 9.6

tulostuslokero 3.6
tulostuslokero, valitseminen 3.6

U

USB, liittäminen 3.6

V

vaihtaminen
    väriainekasetti 8.4
virhesanomat 9.4
virransäästötila, käyttäminen 2.6
virta, liitäntä 2.5
väriaineensäästötila, käyttäminen 2.6
väriainekasetin asentaminen 2.2
väriainekasetti
    asentaminen 2.2
    jakaminen tasaisesti 8.3
    tilaustiedot 7.1
    vaihtaminen 8.4
    ylläpito 8.3

W

Windows
    requirements 2.8

REV 4.00

Samsung-tulostin

Ohjelmisto

OHJELMISTO

SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen ... 4
Ohjelmiston kielen muuttaminen ... 5
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen ... 6
Tulostinohjelmiston poistaminen ... 6

Luku 2: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Asiakirjan tulostaminen ... 7
Tulostaminen tiedostoon (PRN) ... 8
Tulostimen asetukset ... 8
Asettelu-välilehti ... 9
Paperi-välilehti ... 9
Grafiikat-välilehti ... 10
Muut-välilehti ... 11
Tietoja-välilehti ... 12
Tulostin-välilehti ... 12
Suosikit-asetuksen käyttäminen ... 12
Ohjeen käyttäminen ... 12

Luku 3: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille ... 13
Julisteiden tulostaminen ... 14
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen ... 14
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon ... 14
Vesileimojen käyttäminen ... 15
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen ... 15
Vesileiman luominen ... 15

Vesileiman muokkaaminen 15
Vesileiman poistaminen 15
Peitteiden käyttäminen 16
Peitteen kuvaus 16
Uuden peitteen luominen 16
Peitteen käyttäminen 16
Peitteen poistaminen 16

Luku 4: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen 17
Asiakastietokoneen määrittäminen 17

Luku 5: SKANNAAMINEN

Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla 18
Samsung SmarThru -ohjelmiston asennuksen poistaminen 18
Samsung SmarThru -ohjelmiston käyttäminen 18
Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen 19
Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla 19
Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla 19
Windows XP 20
Windows Vista 20
Windows 7 20

Luku 6: SMART PANELIN KÄYTTÖ

Smart Panelin ymmärtäminen 21
Vianmääritysoppaan avaaminen 21
Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen 22

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Aloittaminen 23
Unified Linux -ohjaimen asentaminen 23
Unified Linux -ohjaimen asentaminen 23
Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen 24
Unified Driver Configuratorin käyttö 25
Unified Driver Configuratorin avaaminen 25

Printers Configuration (Tulostinasetukset) 25
Scanners Configuration (Skanneriasetukset) 26
Ports Configuration (Porttien asetukset) 26
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen 27
Asiakirjan tulostaminen 27
Sovelluksista tulostaminen 27
Tiedostojen tulostaminen 28
Asiakirjan skannaaminen 28
Image Managerin käyttäminen 29

Luku 8: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin 31
Tulostinohjain 31
Tulostimen määrittäminen 32
Verkkokaapelilla liitetty Macintosh 32
USB-kaapelilla liitetty Macintosh 32
Tulostus 33
Asiakirjan tulostaminen 33
Tulostinasetusten muuttaminen 33
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 35
Skannaaminen 35

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostinohjelmiston asentaminen**
- **Ohjelmiston kielen muuttaminen**
- **Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen**
- **Tulostinohjelmiston poistaminen**

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAUTUS: Jos ”Lisää uusi laite” -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

Tätä suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

2 Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan.

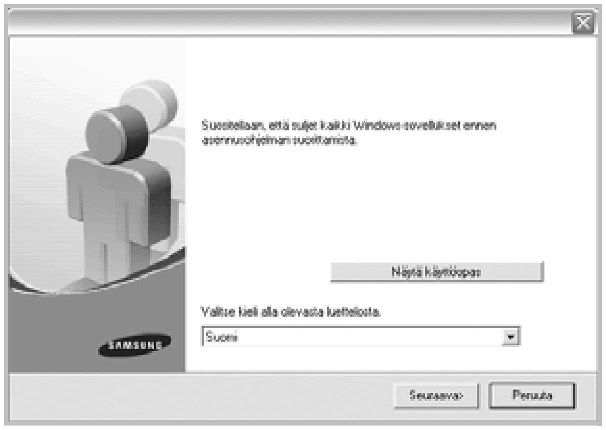
   CD-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

   Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

   Jos käytät Windows Vista, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

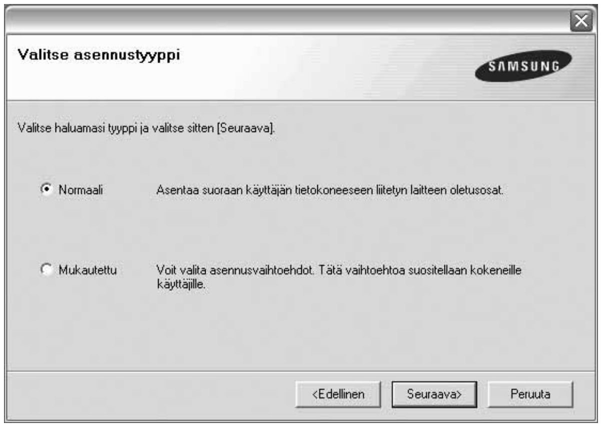
   Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vista, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2 valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.

3 Valitse **Seuraava**.



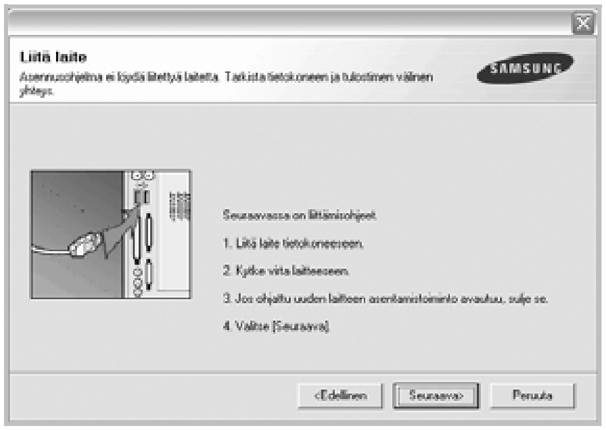
- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneessasi ei ole Adobe Acrobat -ohjelmaa, valitse tämä vaihtoehto, niin Adobe Acrobat Reader asennetaan tietokoneeseen automaattisesti.

4 Valitse asennustyyppi. Valitse **Seuraava**.



- **Normaali**: Asentaa tavalliset ohjelmat tulostinta varten. Tätä suositellaan useimmille käyttäjille.
- **Mukautettu**: Voit valita, mitkä osat asennetaan.

Huomautus: Jos tulostinta ei ole jo liitetty tietokoneeseen, näkyviin tulee seuraava valintaikkuna.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja seuraavasta näytöstä **Ei**. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytettävän tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

---

5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja valitse **Seuraava**.

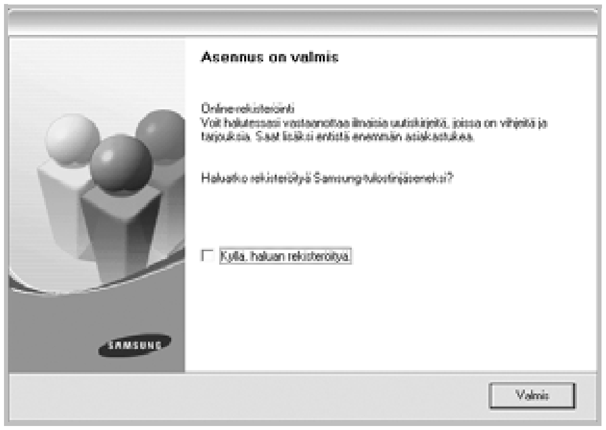
Muussa tapauksessa valitse **Seuraava** ja siirry vaiheeseenvaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, valitse **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.

7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada tietoja Samsungilta, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Valitse muutoin **Valmis**.



Huomautus: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 6.

Ohjelmiston kielen muuttaminen

Kun ohjelmisto on asennettu, voit vaihtaa näytön kieltä.

1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-valikkoa.

2 Valitse **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ja sitten **tulostinohjaimesi nimi**.

3 Valitse **Kielen Valinta**.

4 Valitse haluamasi kieli kielen valintaikkunasta ja valitse sitten **OK**.

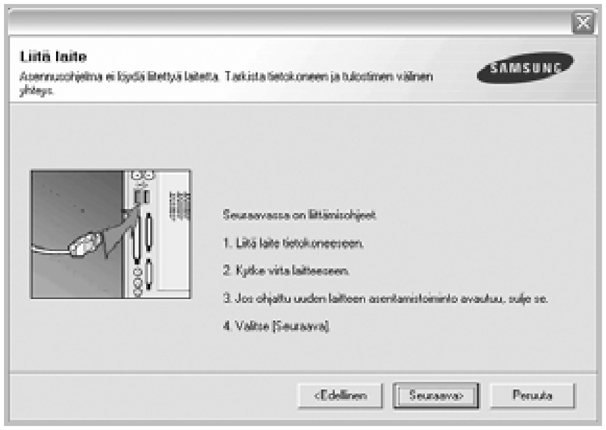
Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostimen nimi** → **Ylläpito**.
3. Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.

   Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAUTUS: Jos tulostinta ei ole jo liitetty tietokoneeseen, näkyviin tulee seuraava valintaikkuna.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja seuraavasta näytöstä **Ei**. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.***

4. Valitse osat, jotka haluat asentaa uudelleen, ja sitten **Seuraava**.

   Jos valitset **tulostinohjaimen nimen** ja asennat tulostinohjelmiston uudelleen paikallistulostusta varten, näkyviin tulee ikkuna, jossa kehotetaan tulostamaan testisivu. Toimi seuraavasti:

   a) Tulosta testisivu valitsemalla valintaruutu ja valitsemalla **Seuraava**.

   b) Jos testisivu tulostuu oikein, valitse **Kyllä**.

   Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
5. Kun asennus on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostimen nimi** → **Ylläpito**.
3. Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**.

   Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
4. Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**.

   Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
6. Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

2 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostaminen tiedostoon (PRN)**
- **Tulostimen asetukset**
  - **- Asettelu-välilehti**
  - **- Paperi-välilehti**
  - **- Grafiikat-välilehti**
  - **- Muut-välilehti**
  - **- Tietoja-välilehti**
  - **- Tulostin-välilehti**
  - **- Suosikit-asetuksen käyttäminen**
  - **- Ohjeen käyttäminen**

Asiakirjan tulostaminen

HUOMAUTUS:

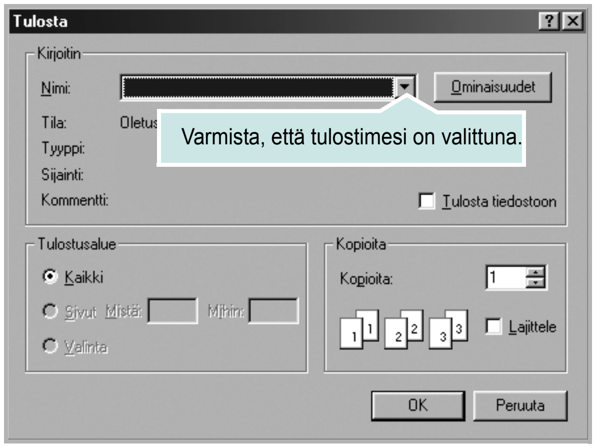
- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.***
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.
- Kun valitset asetuksen tulostinasetuksissa, saatat nähdä huutomerkin(⚠) tai (✖)-merkin. Huutomerkki tarkoittaa, että voit valita asetuksen, mutta sitä ei suositella. (✖)-merkki tarkoittaa, että et koneen asetuksista tai käyttöympäristöstä johtuen et voi valita asetusta.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

1 Avaa tulostettava asiakirja.

2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



3 Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.
Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asetukset" sivulla 8.

Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.

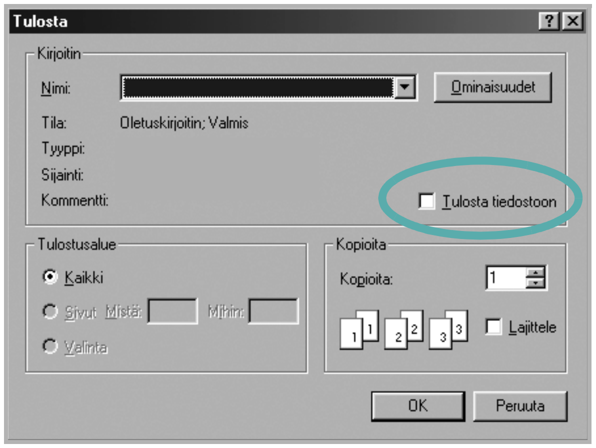
4 Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

1 Valitse **Tulosta tiedostoon** -ruutu **Tulosta**-ikkunassa.



2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows XP:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

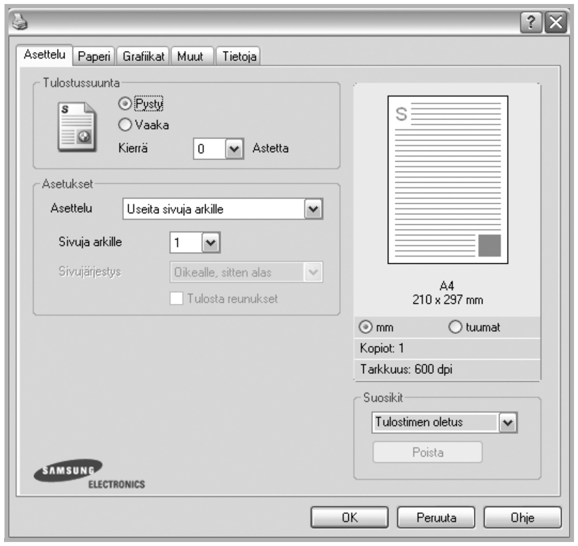
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso ”Tulostin-välilehti” sivulla 12).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

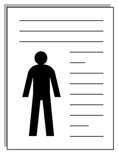
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Pienennä/suurenna**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.



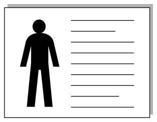
Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- **Kierrä** -asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.



▲ Pysty



▲ Vaaka

Asetukset

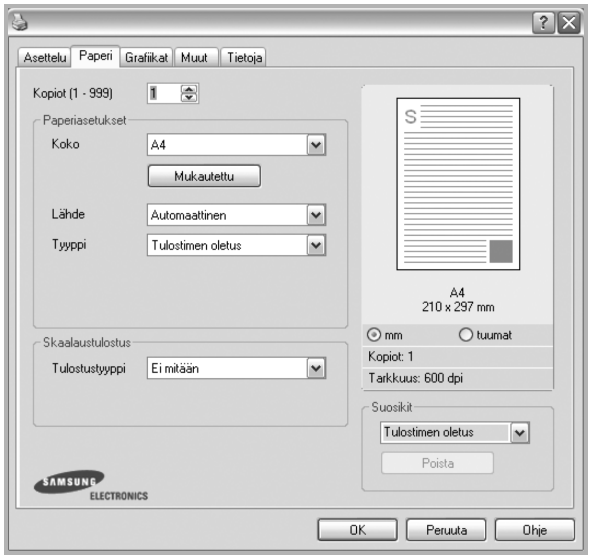
Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 13.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 14.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.



Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti.
Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.
Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti1, lisäkasetti 2.

Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Paksu: 90–105 g/m^2:n paksu paperi.

Ohut: 60–70 g/m^2:n ohut paperi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m^2:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m^2:n puuvillapaperille.

Kierrätetty: 75 - 90 g/m^2:n kierrätetty paperi.

Värillinen: 75 - 90 g/m^2:n värillinen taustapaperi.

Arkistopaperi: Valitse tämä vaihtoehto, kun tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa.

Skaalaustulostus

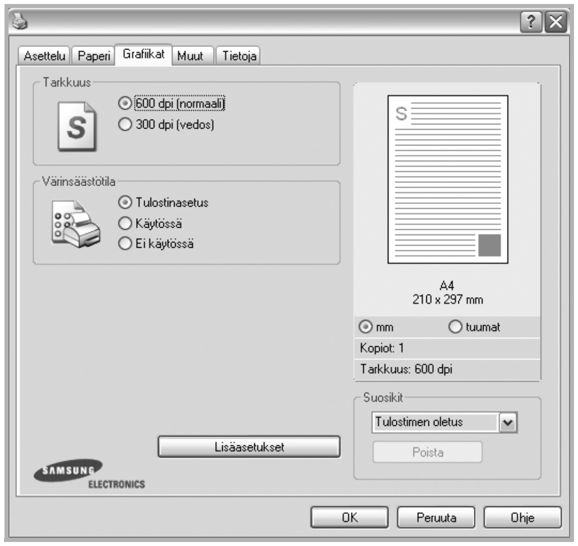
Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurenna** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen” sivulla 14.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 14.

Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikat**-välilehti.



Tarkkuus

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. ***Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.***

- **Tulostinasetus**: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
- **Käytössä**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- **Ei käytössä**: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Tummuus

Tämän asetuksen avulla voit vaalentaa tai tummentaa tulostusjälkeä.

- **Normaali**: Tämä asetus on tarkoitettu normaaleille asiakirjoille.
- **Vaalea**: Tämä asetus on tarkoitettu paksuja viivoja tai tummia harmaasävykuvia sisältäville asiakirjoille.
- **Tumma**: Tämä asetus on tarkoitettu asiakirjoille, joissa on ohuita viivoja, tarkkaa grafiikkaa ja vaaleita harmaasävykuvia.

Lisäasetukset

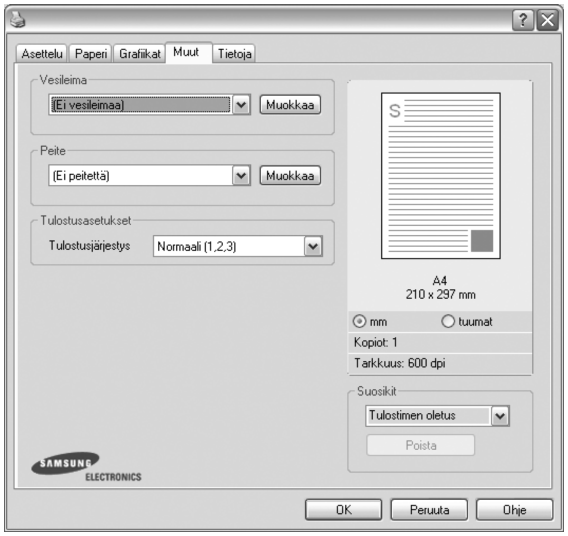
Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

- **Tulosta teksti mustana**: Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.
- **Tulosta teksti tummana**: Kun **Tulosta teksti tummana**-vaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana. ***Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.***

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa ”Vesileimojen käyttäminen” sivulla 15.

Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa ”Peitteiden käyttäminen” sivulla 16.

Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - **Normaali**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - **Käänteinen (3,2,1)**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
  - **Parittomat sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
  - **Parilliset sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2 Valitse **Tulostimet ja faksit**.
3 Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
5 Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Korkeuskorjaus

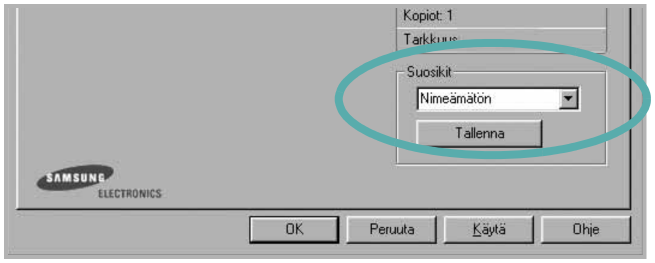
Jos tulostinta aiotaan käyttää korkealla, tämän vaihtoehdon valinta optimoi tulostuslaadun näitä olosuhteita varten.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

1 Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2 Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



3 Valitse **Tallenna**.

Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa ? ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

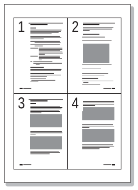
Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

HUOMAUTUS:
- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

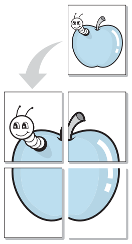


Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 7.
2. Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Asettelu**.
3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
4. Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.

   Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
5. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
6. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Julisteiden tulostaminen

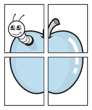


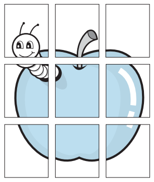
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

HUOMAA: Julistetulostuksen vaihtoehto on käytettävissä, kun **Grafiikat**-välilehden tarkkuusasetukseksi on valittu 600 dpi.

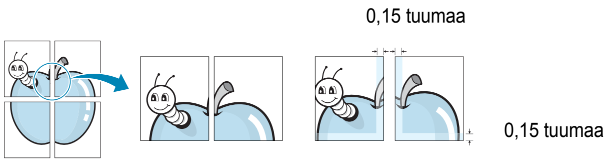
1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.
2 Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.
3 Määritä julisteasetus:

Voit valita sivuasettelun kohdasta **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>** tai **Juliste<4x4>**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia.


▲ 2x2

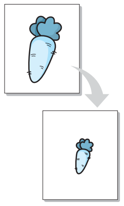

▲ 3x3

Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



4 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen



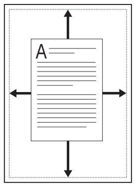
Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.
2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurenna** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3 Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.

Voit myös napsauttaa ▼ - tai ▲-painiketta.

4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.
2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3 Valitse oikea koko avattavasta **Kohdesivu**-luettelosta.
4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.

3 Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.

3 Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan.

Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.

4 Valitse vesileima-asetukset.

Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.

5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima.** Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.

3 Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.

4 Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.

5 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.

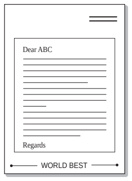
2 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.

3 Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.

4 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

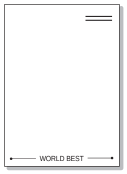
Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus



Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

Uuden peitteen luominen



Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
2. Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.
4. Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa **Luo peite**.
5. Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
6. Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.
7. Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.

   Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

1. Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
2. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 7.
3. Valitse **Muut**-välilehti.
4. Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
5. Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.

   Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

   Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
6. Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

   Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
7. Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.

   Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

1. Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
2. Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
3. Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
4. Valitse **Poista peite**.
5. Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
6. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:
- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
4. Valitse **Tulostin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
6. Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Valitse **Verkkoympäristö** ja napsauta **Etsi tietokoneita** hiiren kakkospainikkeella.
3. Syötä isäntätietokoneen IP-osoite **Tietokonenimi**-kenttään ja napsauta **Etsi**. (Jos isäntätietokone vaatii **Käyttäjänimeä** ja **Salasanaa**, syötä isäntätietokoneen käyttäjätunnus ja salasana.)
4. Kaksoisnapsauta **Tulostimet ja faksit**.
5. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Yhdistä**.
6. Napsauta **Kyllä**, jos näyttöön tulee asennuksen vahvistusviesti.

5 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, sijoittaa ne näkyviin Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa käyttämällä Samsung SmarThru -ohjelmistoa tai WIA-ohjainta.

Tämän luvun aiheita:

- **Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla**
- **Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla**
- **Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla**

HUOMAUTUKSIA:

- *Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuutta koskeva osio.*
- *Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.*
- *Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmäsi ja skannattavan työn mukaan et siksi välttämättä pysty skannaamaan tietyillä tarkkuuksilla, etenkään parannetulla dpi:llä.*

Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla

Samsung SmarThru on monitoimilaitteen mukana tuleva ohjelmisto. SmarThru-ohjelmiston avulla skannaaminen on helppoa.

Samsung SmarThru -ohjelmiston asennuksen poistaminen

HUOMAUTUS: Ennen asennuksen poistamista varmista, että kaikki sovellukset on suljettu tietokoneella.

1 Valitse **Käynnistä** -valikosta **Ohjelmat**.
2 Valitse **SmarThru 4** ja sitten **Uninstall SmarThru 4**.
3 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, napsauta **OK**.
4 Napsauta **Finish**.

Sinua voidaan kehottaa käynnistämään tietokone uudelleen. Tässä tapauksessa sinun täytyy sammuttaa tietokone ja käynnistää se uudelleen, ennen kuin muutokset tallentuvat.

Samsung SmarThru -ohjelmiston käyttäminen

Voit skannata SmarThru-ohjelmistolla seuraavasti:

1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
2 Aseta valokuva tai sivu lasitasolle tai automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).
3 Kun Samsung SmarThru -ohjelmisto on asennettu, työpöydälle tulee **SmarThru 4** -kuvake. Kaksoisnapsauta **SmarThru 4** -kuvaketta.



Näyttöön tulee SmarThru -ikkuna.



- **Scan To**

Voit skannata kuvan ja tallentaa sen sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista Web-sivustossa.

- **Image**

Voit muokata tallennettua kuvatiedostoa ja lähettää sen valitsemaasi sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista Web-sivustossa.

- **Copy**

Voit tehdä ammattilaistasoisia kopioita. Voit tehdä kuvasta mustavalkoisen tai värillisen kopion (jos laite tukee värikopiointia) ja muuttaa kopiointiasetuksia.

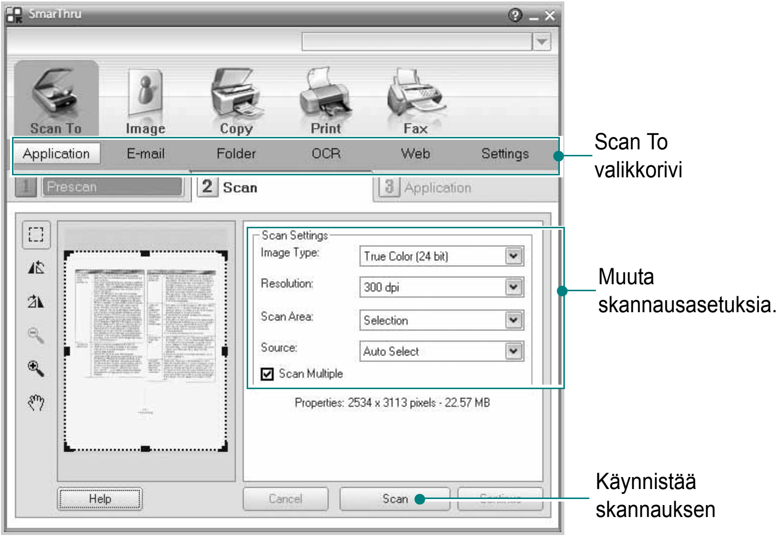
- **Print**

Voit tulostaa tallennettuja kuvia. Voit tulostaa kuvan mustavalkoisena tai värillisenä (jos laite tukeeväritulostusta).

- **Fax**

Voit lähettää faksina kuvia tai tiedostoja, jotka olet tallentanut tietokoneelle. Tämä toiminto on käytettävissä, jos laite tukee faksitoimintoa.

4 Napsauta **Scan To**. Valikkorivi **Scan To** tulee SmarThru -ikkunaan.



Scan To - toiminnon avulla voidaan käyttää seuraavia palveluita:

• **Application**

Kuvan skannaaminen ja lähettäminen suoraan kuvankäsittelysovellukseen (esim. Paint tai Adobe Photoshop).

• **E-mail**

Kuvan skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen sähköpostitse.

HUOMAUTUS: Jotta voisit lähettää kuvan sähköpostitse, sinulla on oltava sähköpostiohjelma (esim. Outlook Express), johon on lisätty oma sähköpostitili.

• **Folder**

Kuvan skannaaminen ja tallentaminen kansioon. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja tallentaa sen haluamaasi kansioon.

• **OCR**

Kuvan skannaaminen ja tekstin tunnistaminen. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen tekstintunnistussovellukseen.

Tekstintunnistuksen suositellut skannausasetukset:
- Resolution: 200 tai 300 dpi
- Image Type: Grayscale or Black & White

• **Web**

Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja julkaista sen Web-sivustossa tietyssä tiedostomuodossa.

• **Settings**

Scan To -perustoimintojen asetusten mukauttaminen. Voit määrittää toimintojen **Application**, **E-mail**, **OCR** ja **Web** asetukset.

5 Napsauta työn vaatiman palvelun kuvaketta.

6 SmarThru 4 -ikkuna avautuu valitulle palvelulle. Muuta skannausasetuksia.

7 Aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, napsauta **Cancel**.

Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen

Saat lisätietoja SmarThru-ohjelmistosta napsauttamalla ? -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa. SmarThru-ohjelmiston Help-ikkuna aukeaa, ja voit lukea SmarThru-ohjelmiston käytönaikaista ohjetiedostoa.

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.

2 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

3 Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.

4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.

5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

HUOMAUTUS: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. WIA on yksi Microsoft® Windows® XP:n perusosa, ja sitä voidaan käyttää sekä digitaalikameroiden että skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja käsitellä kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

HUOMAUTUS: WIA-ohjain toimii vain Windows XP/Vista/7:ssä USB-portin kanssa.

Windows XP

1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

2 Valitse työpöydän **Käynnistä** -valikon kohta **Asetukset**, **Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.

3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen** kuvaketta. Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto käynnistyy.

4 Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.

5 Napsauta **Seuraava**.

6 Kirjoita kuvan nimi ja valitse tallennusmuoto ja -kohde.

7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja muokkaa kuvaa, kun se on kopioitu tietokoneelle.

Windows Vista

1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

2 Napsauta **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Skannerit ja kamerat**..

3 Napsauta **Skannaa asiakirja tai kuva**. Tällöin **Windowsin faksi ja skannaus** käynnistyy automaattisesti.

HUOMAUTUS: Saat skannerit näkyviin napsauttamalla **Näytä skannerit ja kamerat**.

4 Napsauta **Skannaa**, niin skannausohjain avautuu.

5 Valitse haluamasi skanneriasetukset ja katso sitten, miten asetukset vaikuttavat kuvaan, napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta.

6 Napsauta **Skannaa**.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, paina skannausikkunan ja ohjatun kameratoiminnon Peruuta-painiketta.

Windows 7

1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

2 Napsauta **Käynnistä-painiketta** → **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.

3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella laiteohjainkuvaketta **Tulostimet ja faksit** -kohdassa → **Aloita skannaus**. **Uusi skannaus -sovellus** tulee näyttöön.

4 Valitse haluamasi skanneriasetukset ja katso sitten, miten asetukset vaikuttavat kuvaan, napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta.

5 Napsauta **Skannaa**.

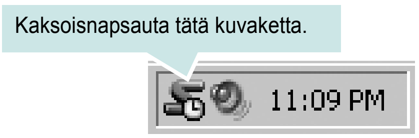
6 Smart Panelin käyttö

Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Jos käytössä on Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmä, Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun tulostinohjelmisto asennetaan. Jos käytössä on Linux-käyttöjärjestelmä, lataa Smart Panel Samsungin sivustosta (www.samsung.com/printer) ja asenna se.

HUOMAUTUKSIA:
- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset
  - Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
  - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Smart Panelin ymmärtäminen

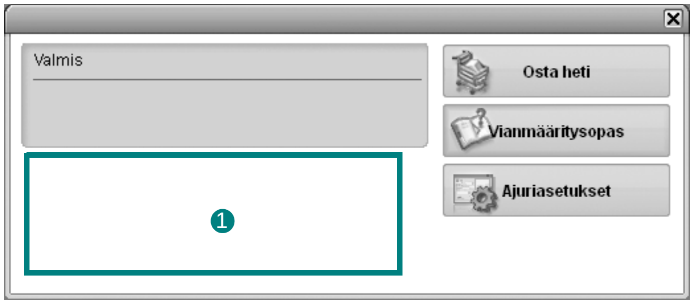
Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen. Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti Windowsin tehtäväpalkista. Kaksoisnapsauta Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta.



Tai valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostimesi nimi** → **Smart Panel**.

HUOMAUTUKSIA:
- Jos olet asentanut useamman kuin yhden Samsung-tulostimen, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa ja valitse **tulostimesi nimi**.
- Tässä käyttöohjeessa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan sekä erilaisia tietoja, kuten jäljellä olevan väriaineen määrän, ja sen avulla voit muuttaa tulostimen asetuksia.



1 Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan.

Osta heti

Voit tilata uuden värikasetin verkosta.

Vianmääritysopas

Voit tarkastella ohjetta ratkaistaksesi ongelmia.

Ajuriasetukset

Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, katso Katso ”Tulostimen asetukset” sivulla 19.

Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren oikealla painikkeella Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Vianmääritysopas**.

Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren oikealla painikkeella Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Asetukset**.

Valitse haluamasi asetukset **Asetukset**-valintaikkunassa.

7 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Aloittaminen**
- **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**
- **Unified Driver Configuratorin käyttö**
- **Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen**
- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan skannaaminen**

Aloittaminen

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketti Samsungin sivustosta (www.samsung.com/printer), jotta voit asentaa tulostin- ja skanneriohjelmistot. .

Samsung Unified Linux -ohjainpaketissa on tulostin- ja skanneriohjaimet, joiden avulla voit tulostaa asiakirjoja ja skannata kuvia. Paketissa on myös tehokkaita sovelluksia, joiden avulla voit tehdä laitteen asetuksia ja jatkokäsitellä skannattuja asiakirjoja.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

Skannattuja asiakirjoja voidaan muokata, tulostaa paikallisella tai verkkolaitteella, lähettää sähköpostitse, ladata FTP-kansioon tai siirtää erilliseen tekstintunnistusjärjestelmään.

Unified Linux -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä Unified Linux -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-kokoonpanoissa.

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.

2 Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

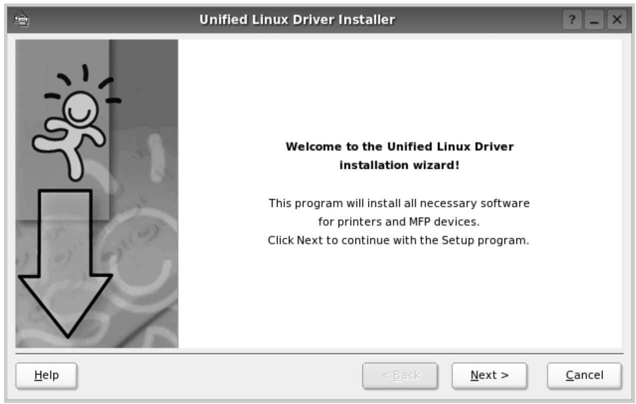
3 Lataa Samsungin sivustosta Unified Linux Driver -paketti tietokoneeseen ja pura se.

4 Napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

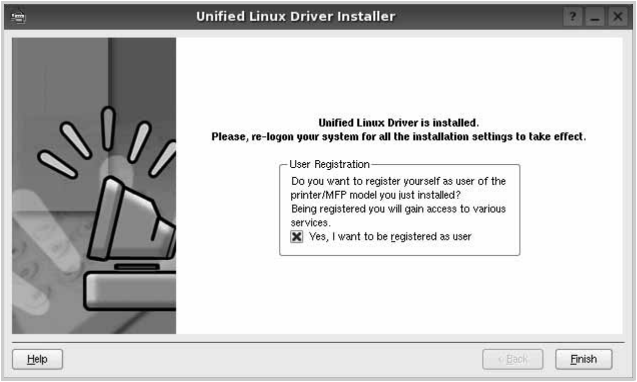
[root@localhost root]#tar zxf [tiedostopolku]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
[tiedostopolku]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./
install.sh

HUOMAUTUS: Jos et käytä graafista käyttöliittymää ja ohjelmiston asennus ei onnistunut, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa. Tee vaiheet 3 tai 4 ja noudata sitten pääteikkunan ohjeita.

5 Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta **Next**.



6 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.



Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Samsung Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator** tai **Image Manager**.

HUOMAUTUS: Ohjaimen asentaminen tekstitilassa:

- Jos et käytä graafista käyttöliittymää tai ohjaimen asennus on epäonnistunut, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa.
- Tee vaiheet 1 - 3 ja kirjoita [root@localhost Linux]# ./install.sh. Noudata sitten pääteikkunaan tulevia ohjeita. Asennus viimeistellään.
- Jos haluat poistaa ohjaimen asennuksen, noudata edellä olevia ohjeita, mutta kirjoita pääteikkunassa [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

1 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

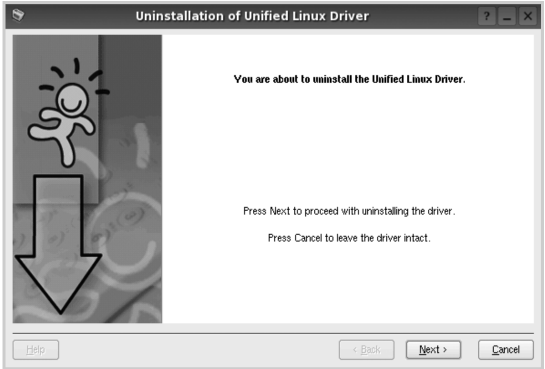
HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjelmiston asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2 Napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Napsauta **Uninstall**.

4 Napsauta **Next**.



5 Napsauta **Finish**.

Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin- tai MFP-laitteiden määrittämiseen. MFP- eli monitoimilaitteissa on sekä tulostin että skanneri, joten tulostin- ja skanneritoimintojen asetukset on ryhmitelty loogisesti Unified Linux Driver Configuratorissa. Ohjelmassa on myös MFP-porttiasetus, joka säätelee pääsyä MFP-tulostimeen ja -skanneriin yhden I/O-kanavan kautta.

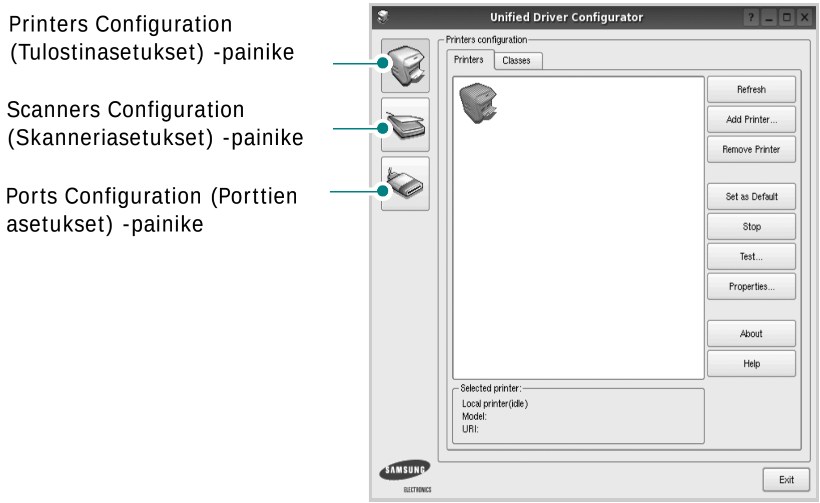
Unified Linux -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator -kuvake.

Unified Driver Configuratorin avaaminen

1 Kaksoisnapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.

Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.

2 Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.



Help -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

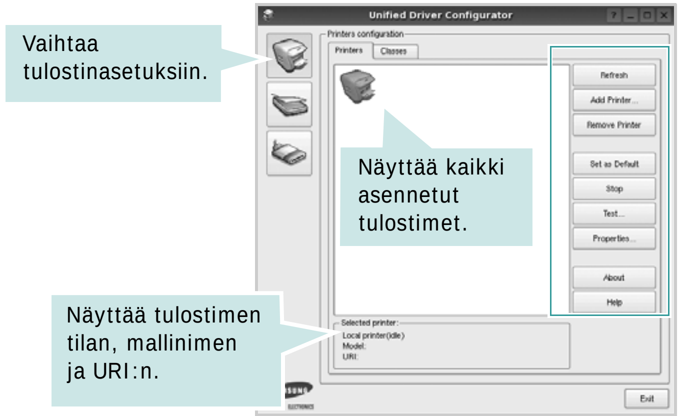
3 Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.

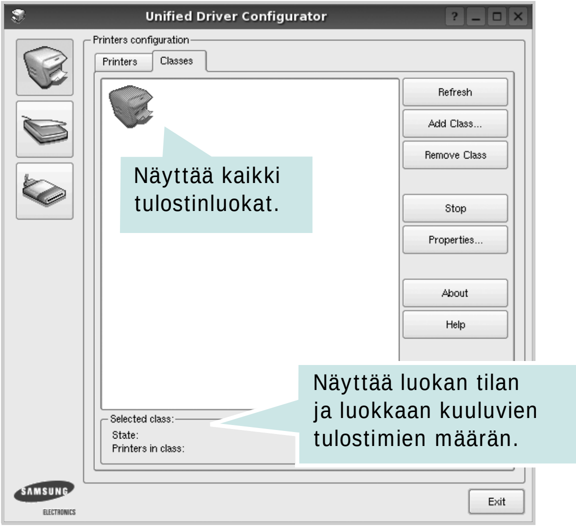


Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- **Refresh**: Päivittää tulostimien luettelon.
- **Add Printer**: Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- **Remove Printer**: Poistaa valitun tulostimen.
- **Set as Default**: Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop/Start**: Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test**: Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties**: Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 27.

Classes (Luokat) -välilehti

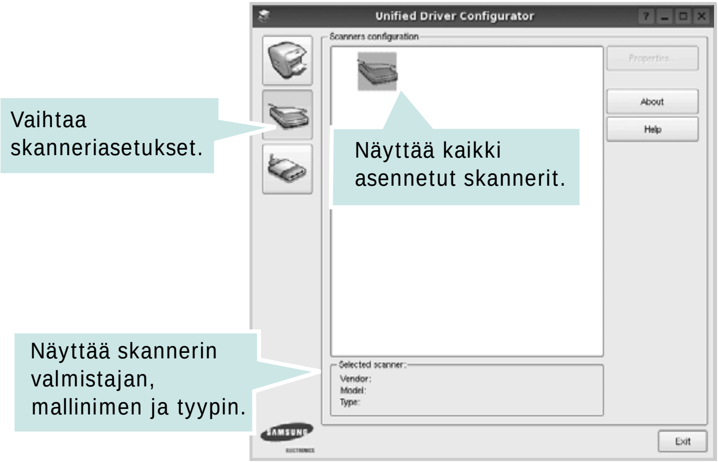
Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.



- **Refresh**: Päivittää luokkaluettelon.
- **Add Class...**: Lisää uuden tulostinluokan.
- **Remove Class**: Poistaa valitun tulostinluokan.

Scanners Configuration (Skanneriasetukset)

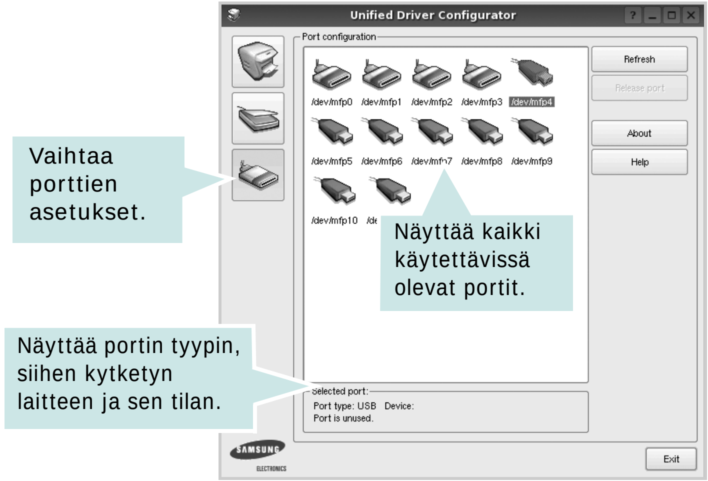
Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Samsung MFP -laitteiden luetteloa, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.



- **Properties...**: Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen. Katso sivu 28.
- **Drivers...**: Mahdollistaa skanneriohjainten toiminnan valvonnan.

Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh**: Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port**: Vapauttaa valitun portin.

Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska MFP-laitteessa on useampi kuin yksi laite (tulostin ja skanneri), kuluttajatason sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden I/O-portin kautta.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketti tukee porttien jakamista Samsung-tulostimen ja -skannerin välillä. Ohjaimet kutsuvat laitteita nk. MFP-porttien kautta. Minkä tahansa MFP-portin tila voidaan tarkistaa Ports Configuration (Porttien asetukset) -ikkunan kautta. Portinjakotoiminto estää MFP-laitteen toisen toimivan osan käytön toisen osan ollessa jo käytössä.

Uusi MFP-laite kannattaa asentaa järjestelmään Unified Driver Configuratorin avulla. Tässä tapauksessa sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen I/O-portti. Tämä valinta takaa MFP:n mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat MFP-skannerien I/O-portit automaattisesti oikein.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

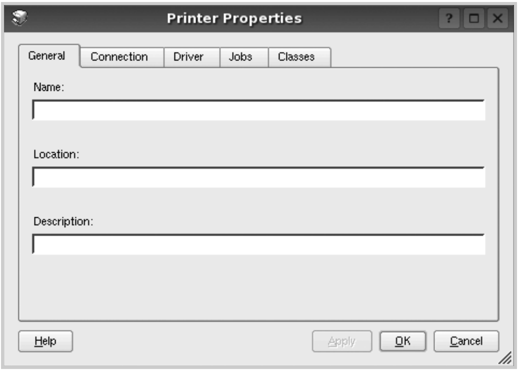
Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

1 Avaa Unified Driver Configurator.

Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).

2 Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.

3 Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.



Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- **General**: Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
- **Connection**: Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
- **Driver**: Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
- **Jobs**: Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
- **Classes**: Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class**. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla **Remove from Class**.

4 Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan tulostaminen

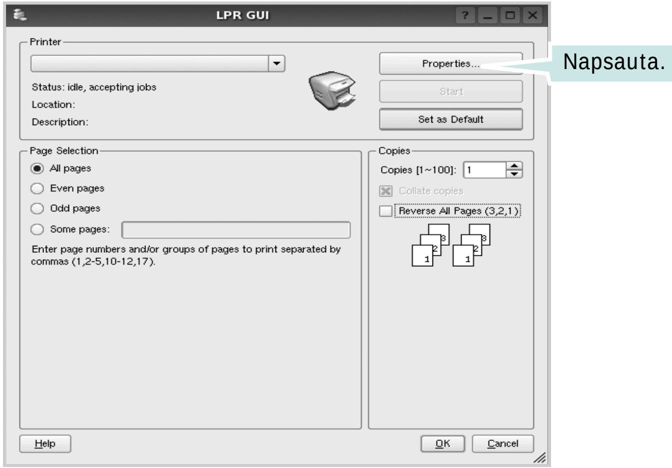
Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

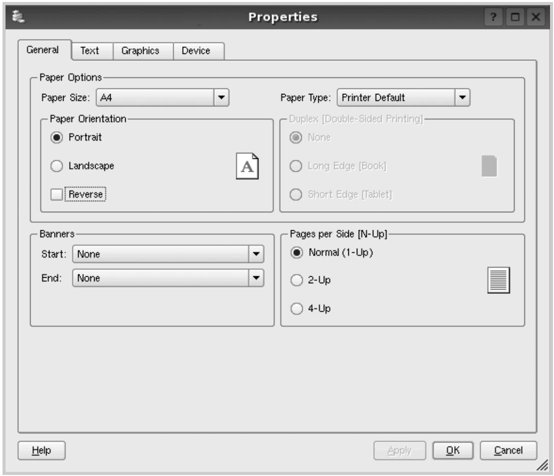
1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.

2 Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.

3 Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.



4 Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.



Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- **General** – Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Text** – Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
- **Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.
- **Device** – Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.

5 Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.

6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.

7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.

Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla **Cancel**.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa Samsung-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

1 Kirjoita *lpr <tiedoston_nimi>* Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.

Jos kirjoitat vain *lpr* ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.

2 Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 27.

3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen

Asiakirjan voi skannata Unified Driver Configurator -ikkunan kautta.

1 Kaksoisnapsauta työpöydän Unified Configurator Configurator -kuvaketta.

2 Valitse Scanners Configuration (Skanneriasetukset) napsauttamalla -painiketta.

3 Valitse skanneri luettelosta.



Kun tietokoneeseen on kytketty vain yksi MFP-laite ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

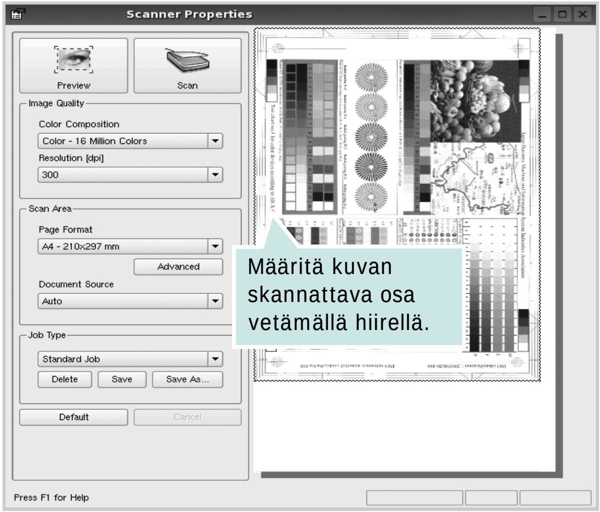
Jos tietokoneeseen on kytketty kaksi tai useampia skannereita, voit valita käytettävän skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

4 Napsauta **Properties**.

5 Aseta skannattava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) tulostuspuoli ylöspäin tai lasitasolle tulostuspuoli alaspäin.

6 Napsauta **Preview** Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunassa.

Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva näkyy esikatseluruudussa.



7 Voit muuttaa skannausasetuksia Image Quality (Kuvanlaatu)- ja Scan Area (Skannausalue) -kohdissa.

- **Image Quality**: Voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.
- **Scan Area**: Voit valita sivun koon. Voit määrittää sivun koon manuaalisesti napsauttamalla **Advanced** -painiketta.

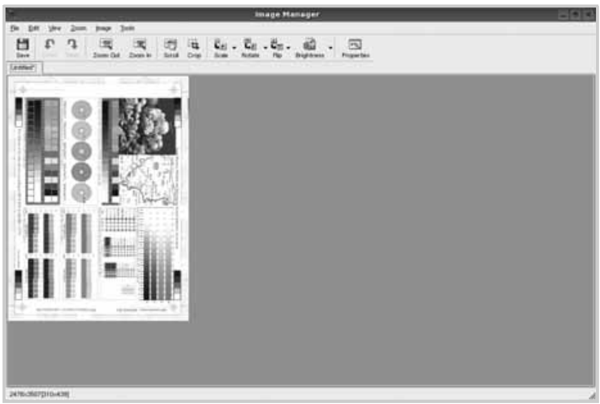
Voit valita valmiita skannausasetuksia avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi). Jos haluat lisätietoja valmiista Job Type (Työn tyyppi) -asetuksista, katso sivu 29.

Voit palauttaa skannauksen oletusasetukset napsauttamalla **Default**.

8 Kun asetukset on tehty, aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Jos haluat peruuttaa skannauksen, napsauta **Cancel**.

9 Skannattu kuva tulee näkyviin Image Manager -välilehteen.



Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä. Jos haluat lisätietoja kuvan muokkaamisesta, katso sivu 29.

10 Kun olet valmis, napsauta työkalurivin **Save** -painiketta.

11 Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.

12 Napsauta **Save**.

Job Type (Työn tyyppi) -asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.

Työtyyppiasetuksen tallentaminen:

1. Muuta asetuksia Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan kautta.
2. Napsauta **Save As**.
3. Kirjoita asetukselle nimi.
4. Napsauta **OK**.

   Asetuksesi lisätään avattavaan valikkoon Saved Settings (Tallennetut asetukset).

Työtyyppiasetuksen tallentaminen seuraavaa skannaustyötä varten:

1. Valitse haluamasi asetus avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).
2. Kun avaat Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan seuraavan kerran, tallennetut asetukset valitaan skannaustyölle automaattisesti.

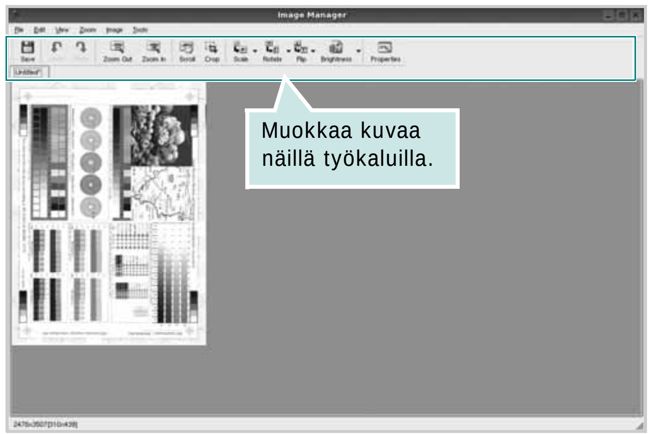
Työtyyppiasetuksen poistaminen:

1. Valitse poistettava asetus avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).
2. Napsauta **Delete**.

   Asetus poistetaan luettelosta.

Image Managerin käyttäminen

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.



Voit käyttää seuraavia työkaluja kuvan muokkaamiseen:

Työkalut	Toiminto
Save	Tallentaa kuvan.
Undo	Peruuttaa viimeisimmän toimenpiteesi.
Redo	Palauttaa peruutetun toimenpiteen.
Scroll	Voit vierittää kuvaa.
Crop	Rajaa valitun kuva-alueen.
Zoom Out	Suurentaa kuvaa zoomaamalla ulos.
Zoom In	Pienentää kuvaa zoomaamalla sisään.
Scale	Voit skaalata kuvan kokoa joko määrittämällä koon manuaalisesti tai antamalla automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen.
Rotate	Voit pyörittää kuvaa. Valitse kulma avattavasta valikosta.
Flip	Voit kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa.
Effect	Voit säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia. Voit myös kääntää kuvan värit päinvastaisiksi.
Properties	Näyttää kuvan ominaisuudet.

Lisätietoja Image Manager -sovelluksen käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

8 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Tulostimesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Asentamalla PPD-tiedoston voit käyttää CUPS-ohjainta tiedoston tulostamiseen Macintosh-tietokoneesta.

Huomautus: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

Tämän luvun aiheita:

- **Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin**
- **Tulostimen määrittäminen**
- **Tulostus**
- **Skannaaminen**

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on PPD-tiedosto, joka mahdollistaa CUPS-ohjaimen tai Apple LaserWriter -ohjaimen käyttämisen ***(käytettävissä vain tulostimessa, joka tukee PostScript-ohjainta)*** tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

Siinä on myös Twain-ohjain skannausta varten Macintosh-tietokoneella.

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
5. Kaksoisnapsauta **Installer**-kuvaketta.
6. Anna salasana ja osoita **OK**.
7. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue**.
8. Useimmille käyttäjille suositellaan **Easy Install** -vaihtoehtoa. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan. Jos valitset **Custom Install** -vaihtoehdon, voit valita, mitkä osat haluat asentaa.
9. Näyttöön tulee ilmoitus, jossa sinua pyydetään sulkemaan kaikki muut sovellukset. Valitse **Continue**.
10. Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Huomautus:
- Jos olet asentanut skannausohjaimen, valitse **Restart**.
- Asentamisen jälkeen sinun täytyy muodostaa yhteys tulostimen ja tietokoneen välille. Katso ohjeet ”Tulostimen määrittäminen” sivulla 32.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Asennus on poistettava, jos päivität ohjelmiston tai jos asennus epäonnistuu.

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
5. Kaksoisnapsauta **Installer**-kuvaketta.
6. Anna salasana ja osoita **OK**.
7. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue**.
8. Valitse **Uninstall** ja osoita sitten **Uninstall**.
9. Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

1 Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 31 ohjeiden mukaisesti.

2 Avaa **Applications** kansiosta → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.

• MAC OS 10.5~10.6: Avaa **System Preferences** kansiosta **Applications** ja osoita **Print & Fax**.

3 Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.

• MAC OS 10.5~10.6: Osoita kuvaketta ”**+**”, niin ikkuna avautuu.

4 MAC OS 10.3: Osoita välilehteä **IP Printing**.

• MAC OS 10.4: Osoita **IP Printer**.

• MAC OS 10.5~10.6: Osoita **IP**.

5 Valitse **Printer Type** -kohdassa **Socket/HP Jet Direct.**
KUN TULOSTETAAN USEITA SIVUJA SISÄLTÄVÄ ASIAKIRJA, TULOSTUKSEN SUORITUSKYKYÄ VOIDAAN PARANTAA VALITSEMALLA PRINTER TYPE -ASETUKSEKSI SOCKET.

6 Syötä tulostimen IP-osoite **Printer Address** -kenttään.

7 Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et voi määrittää tulostinpalvelimen jonon nimeä, kokeile ensin oletusjonoa.

8 Osoita MAC OS 10.3, jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.

• Osoita MAC OS 10.4, Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **oman tulostimesi nimi** kohdasta **Model** .

• Valitse MAC OS 10.5~10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja **oman tulostimesi nimi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.

Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

9 Osoita **Add**.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

1 Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 31 ohjeiden mukaisesti.

2 Avaa **Applications** kansiosta → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.

• MAC OS 10.5~10.6: Avaa **System Preferences** kansiosta **Applications** ja osoita **Print & Fax**.

3 Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.

• MAC OS 10.5~10.6: Osoita kuvaketta ”**+**”, niin ikkuna avautuu.

4 MAC OS 10.3: Osoita välilehteä **USB**.

• MAC OS 10.4: Osoita **Default Browser** ja etsi USB-yhteys.

• MAC OS 10.5~10.6: Osoita **Default** ja etsi USB-yhteys.

5 Osoita MAC OS 10.3, jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.

• Osoita MAC OS 10.4, Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **oman tulostimesi nimi** kohdasta **Model** .

• Valitse MAC OS 10.5~10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja **oman tulostimesi nimi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.

Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

6 Osoita **Add**.

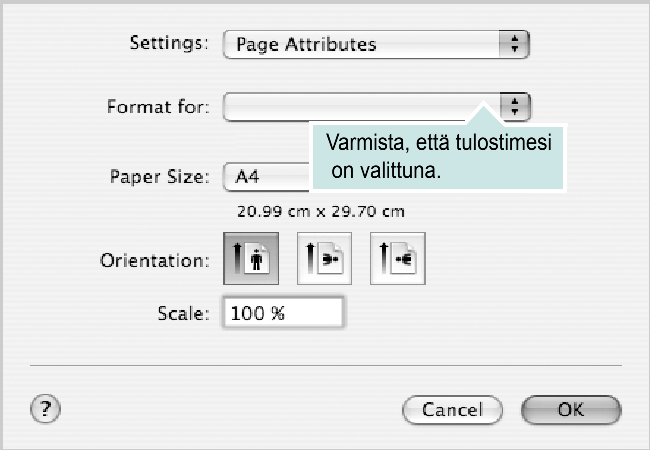
Tulostus

HUOMAUTUS:
- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

1. Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
2. Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup** (**Document Setup** joissain sovelluksissa).
3. Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



▲Mac OS 10.4

4. Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

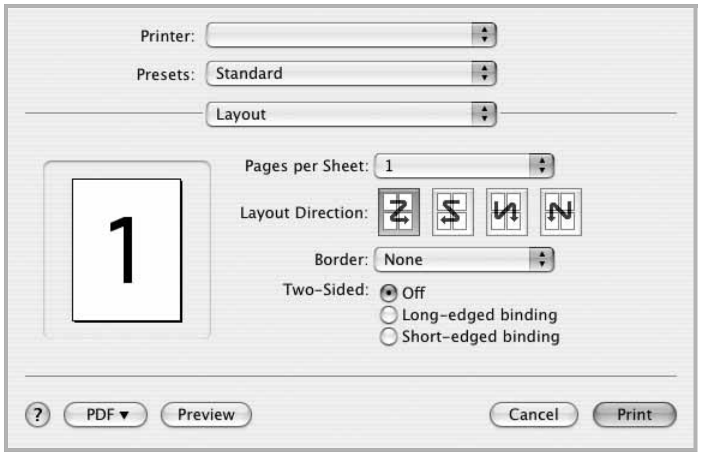
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

HUOMAUTUS: Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.

Layout

Layout-välilehdessä on asetuksia, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetulla sivulla. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse **Layout**-vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

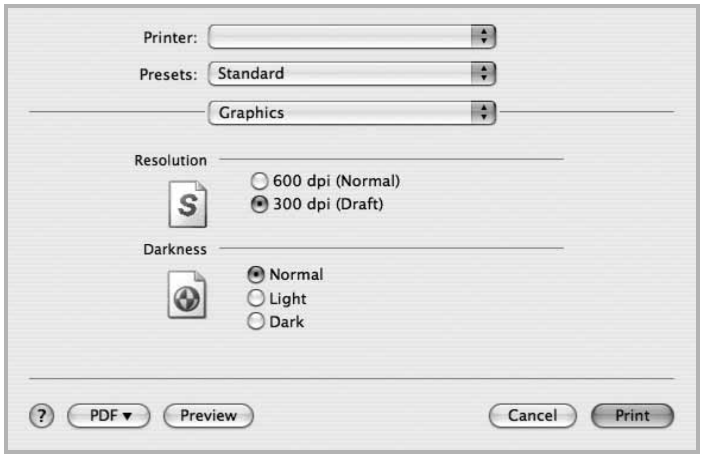


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille- kohdassa.
- **Layout Direction**: Voit valita tulostussuunnan sivulla käyttöliittymäesimerkkien mukaisesti.

Graphics

Graphics - välilehdessä on vaihtoehtoja, joiden avulla voidaan valita **Resolution(Quality)** ja **Darkness (Tummuus)**. Voit käyttää grafiikkaominaisuuksia valitsemalla avattavasta **Presets** - luettelosta **Graphics**.

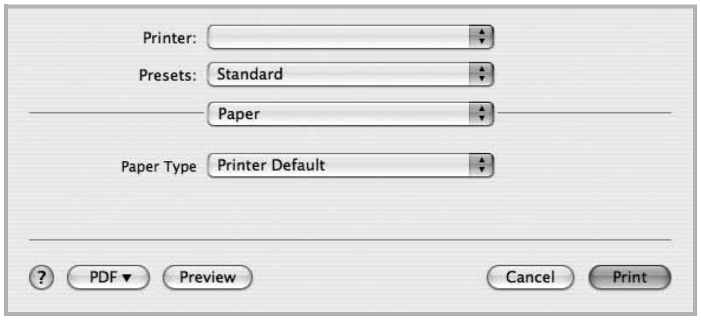


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää asiakirjan tulostukseen kuluvaa aikaa.
- **Darkness (Tummuus)**: Tämän asetuksen avulla voit vaalentaa tai tummentaa tulostusjälkeä.
  - **Normaali**: Tämä asetus on tarkoitettu normaaleille asiakirjoille.
  - **Light (Vaalea)**: Tämä asetus on tarkoitettu paksuja viivoja tai tummia harmaasävykuvia sisältäville asiakirjoille.
  - **Dark (Tumma)**: Tämä asetus on tarkoitettu asiakirjoille, joissa on ohuita viivoja, tarkkaa grafiikkaa ja vaaleita harmaasävykuvia.

Paper

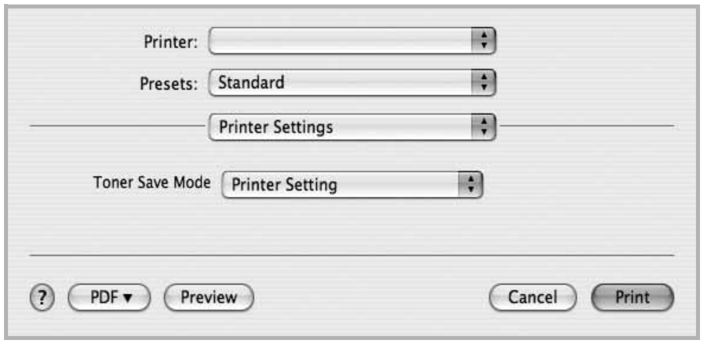
Aseta **Paper Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting (Tulostimen asetukset)

Tässä välilehdessä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua. Valitse **Printer Setting (Tulostimen asetukset)** -vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.



▲ Mac OS 10.4

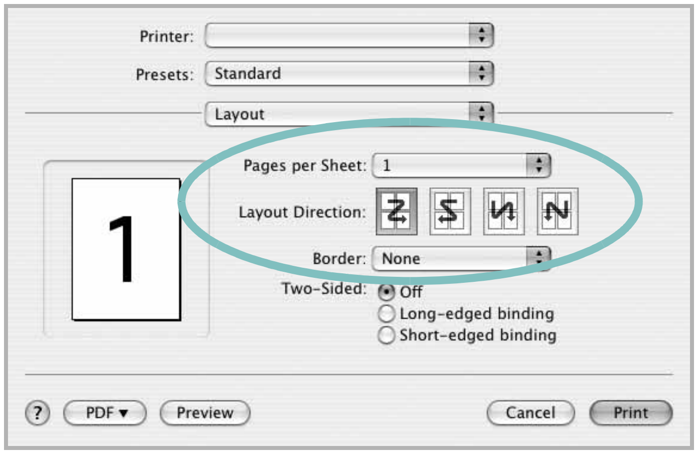
- **Toner Save Mode (Värinsäästötila)**: Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. ***Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.***
  - **Printer Setting (Tulostimen asetukset)**: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
  - **On (Käytössä)**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
  - **Off (Ei käytössä)**: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.

2 Valitse **Layout**.



▲Mac OS 10.4

3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.

4 Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.

5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

Skannaaminen

Voit skannata asiakirjan käyttämällä vaihtoehtoa **Image Capture**. Macintosh-käyttöjärjestelmässä vaihtoehtona on **Image Capture**.

1 Varmista, että laitteen ja tietokoneen virta on kytketty ja laitteet on liitetty oikein toisiinsa.

2 Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle. TAI lataa asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen (tai kaksipuoliseen automaattiseen syöttölaitteeseen).

3 Käynnistä **Applications** ja valitse **Image Capture**.

Huomautus: Jos **No Image Capture device connected** -sanoma tulee näyttöön, irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei katoa, katso ohjeita **Image Capture** -ohjeesta.

4 Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.

5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Huomautus:
- Lisätietoja **Image Capture** -käytöstä on **Image Capture** -ohjeessa.
- Jos haluat skannata kaksipuolisen automaattisen syöttölaitteen kautta, käytä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa.
- Voit myös skannata käyttämällä TWAIN-yhteensopivia ohjelmistoja, joita ovat mm. Adobe Photoshop. (Vain Macintosh OS X 10.3.9 tai sitä uudempi.)
- Skannaustoiminnot vaihtelevat TWAIN-yhteensopivien ohjelmistojen mukaan. Lisätietoja on ohjelmiston käyttöoppaassa.

OHJELMISTO

HAKEMISTO

A

asennuksen poistaminen
  MFP-ohjain
    Linux 24
asennuksen poistaminen, ohjelmisto
  Macintosh 31
  Windows 6
asentaminen
  Linux-ohjelmisto 23
  tulostinohjain
    Macintosh 31
    Windows 4
asetteluominaisuudet, asettaminen
  Macintosh 33
  Windows 9
asetukset
  kuvatila 10
  suosikit 12
  tarkkuus
    Windows 10
  true-type-asetus 10
  tummuus 10
  väriaineen säästö 10
asiakirjan tulostaminen
  Macintosh 33
  Windows 7

G

grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 10

J

julisteen tulostaminen 14

K

kieli, muuta 5

L

Linux
  ohjain, asentaminen 23
  skannaaminen 28
  tulostaminen 27
  tulostimen ominaisuudet 27
lisäominaisuuksien asettaminen 11

M

Macintosh
  ohjain
    asennuksen poistaminen 31
    asentaminen 31
  skannaaminen 35
  tulostaminen 33
  tulostimen määrittäminen 32
MFP-ohjain, asentaminen
  Linux 23

O

ohje, käyttäminen 12
ohjelmisto
  asennuksen poistaminen
    Macintosh 31
    Windows 6
  asentaminen
    Macintosh 31
    Windows 4
  järjestelmävaatimukset
    Macintosh 31
  uudelleenasentaminen
    Windows 6

P

paperikoko, määrittäminen
  tulostaminen 28
paperikoon määrittäminen 9
paperilähde, määrittäminen 28
  Windows 9
paperin ominaisuuksien määrittäminen 9
paperityyppi, määrittäminen
  tulostaminen 28
peite
  luominen 16
  poistaminen 16
  tulostaminen 16
peruuttaminen
  skannaus 20

S

skannaaminen
  Linux 28
  SmarThru 18
  TWAIN 19
  WIA-ohjain 19
skannaaminen Macintoshilta 35
suosikkiasetukset, käyttäminen 12
suunta, tulostaminen 28
  Windows 9

T

tarkkuus
  tulostaminen 28
tilamonitori, käyttö 21
tulosta
  Macintoshilta 33
  useita sivuja arkille
    Macintosh 35
tulostaminen
  asiakirja 7
  juliste 15
  Linuxista 27
  peite 16
  skaalaus 14
  sovita sivulle 14
  useita sivuja arkille
    Windows 13
  vesileima 15
  Windowsista 7
tulostimen asetukset, asetukset
  Macintosh 33
tulostimen ominaisuudet
  Linux 27
tulostimen ominaisuudet, asetukset

Windows 8
tulostinohjain, asentaminen
Linux 23
tulostinohjelmisto
asennuksen poistaminen
Macintosh 31
Windows 6
asentaminen
Macintosh 31
Windows 4
tulostuksen lisäasetukset, käyttö 13
tulostustarkkkuus
asetukset
Windows 10
tulostustarkkuus 28
TWAIN, skannaus 19

U

useiden sivujen tulostaminen arkille
Macintosh 35
Windows 13

V

väriaineen säästö, asettaminen 10, 34
vesileima
luominen 15
muokkaaminen 15
poistaminen 15
tulostaminen 15

W

WIA, skannaus 19